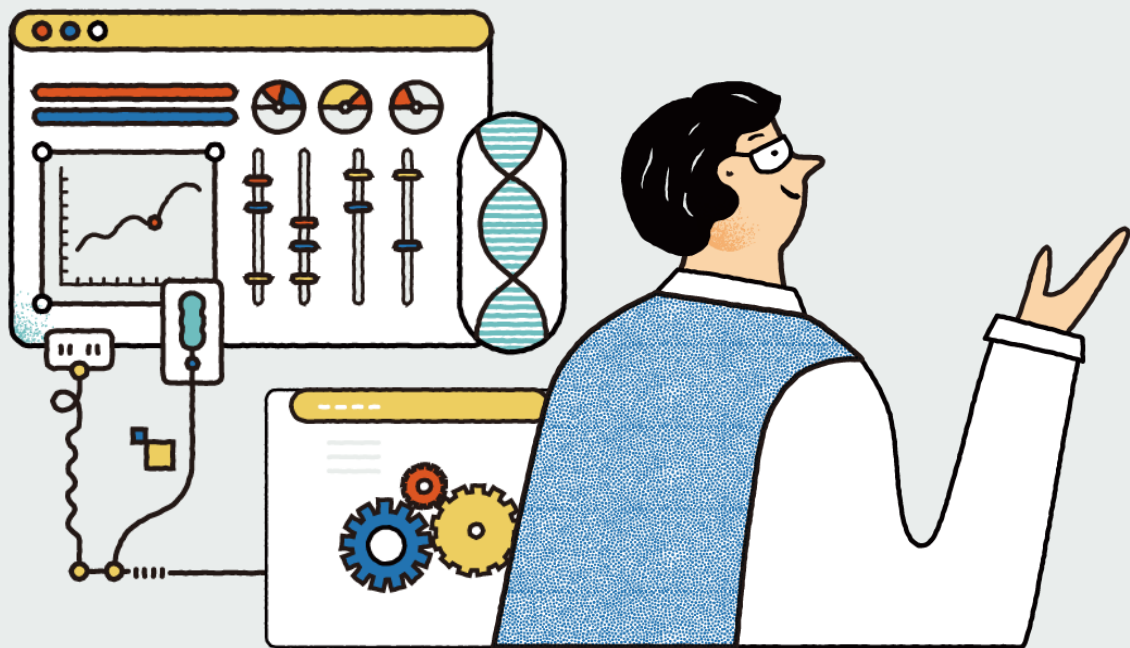


111年度 創新竹市  
2022 ∞ CREATIVE HSINCHU CITY

S B I R

Small Business Innovation Research

## 期末查訪作業說明會



主辦單位：新竹市政府

簡報單位：財團法人中國生產力中心

簡報人：

簡報日期：112年4月24日

# 議程

時間	議程	主講人
14:00-14:05 (5分鐘)	主持人致歡迎詞	
14:05-14:45 (40分鐘)	期末報告技巧及查訪配合事項說明	專案辦公室
14:45-14:50 (5分鐘)	中場休息	
14:50-15:30 (40分鐘)	會計作業研習	正風聯合會計師事務所
15:30-16:00 (30分鐘)	Q&A	專案辦公室 &正風聯合會計師事務所

# 簡報大綱

壹、期末查訪時間	4	伍、期末查訪文件繳交	36
貳、期末查訪作業程序	5	陸、計畫變更作業流程	37
參、期末查訪當日議程	6	柒、期末時程總表	39
肆、期末查訪應備文件	7		

# 壹、期末查訪時間

項目	時間
業者結案	112/5/31日結案
預計期末財務查核	112/5月中旬
期末報告繳交時間	112/6/2
預計期末查訪時間	112/6/26~112/7/5

※查訪時間原則上以審查委員之時間為優先考量，敬請見諒!

## 貳、期末查訪作業程序

### 繳交期末報告書電子檔

請於**112/6/2前**繳交期末報告，將由專案辦公室轉呈委員審閱。

### 排定實地查訪行程

由專案辦公室安排查訪**時間與地點**：專案辦公室與委員、新竹市政府約定時間，並與查訪業者確認行程。

### 期末實地查訪作業

進行期末實地查訪，參與人員如下：

- ① 計畫承審單位-審查委員、SBIR專案辦公室人員、新竹市政府代表
- ② 申請業者-計畫主持人、聯絡人及研發相關人員(參與審查會議者須為計畫人員)
- ③ 計畫合作單位-顧問、技術引進/委託研究/勞務單位等

### 完成期末查訪

完成期末查訪：書面補正後**進行膠裝作業與寄送文件**。

### 結案及利息繳回作業

- ① 利息繳回作業：**專戶孳息及溢領利息**繳庫。
- ② 同意結案：扣除補助款結餘款後撥付尾款。

# 參、期末查訪當日議程

查訪約1.5小時

程序	內容	時間
1.廠商簡報	報告計畫執行簡報	15分鐘
2.Q&A	① 針對計畫內容答詢 ② 綜合討論	30分鐘
3.實地訪視	① 依簽約計畫書所訂之「研發進度」及「查核點」進行查核 ② 計畫執行查核點文件、工作記錄簿須逐一編號並於簡報地點備查 ③ 研發實品等現場展示	20分鐘
4.委員意見撰寫	委員討論並撰寫審查委員期中查訪意見表(煩請業者人員暫時迴避)	25分鐘
5.計畫執行滿意度調查	業者協助填寫計畫執行滿意度調查後於現場繳回(QR Code)	

## 肆、期末查訪應備文件

1. 計畫全程結案報告書
2. 截至**112年結案當天**為止所有工作項目之查核點文件(每個查核點個別一份文件。)
3. 量化效益相關佐證資料
4. 計畫全程執行簡報
5. 工作紀錄簿(計畫主持人及所有計畫人員一人一本，**需膠裝**)
6. 結案會計報告(製表時間至**結案當天**)
7. 計畫變更相關文件(無則免附)

# 一、全程結案報告書格式(1/11)

- 111計畫全程結案報告書格式

1. 請至計畫網站/文件下專區/111年度，  
下載「111計畫全程結案報告書」
2. 網址：<https://www.hccitysbir.org/download>

- 封面：計畫相關資訊須與簽約計畫書一致

計畫編號  
契約編號

計畫編號：XXX  
契約編號：111HCCG0XX

新竹市政府地方產業創新研發推動計畫  
(地方型 SBIR)

創新技術類別 創新服務類別

全程結案報告書

計畫名稱：○○○○○○○○○  
全程計畫：自111年8月1日至112年5月31日止

公司名稱：

計畫管理單位：財團法人中國生產力中心  
計畫主辦單位：新竹市政府

中華民國 112 年 6 月



# 一、全程結案報告書格式(2/11)

※請將查核點文件及簡報檢附於此

## • 目錄

1. 報告書內容請依格式逐項撰寫。
2. 本計畫全程執行過程及成果資料。
3. 期末報告書撰寫完成後請記得填寫頁碼。

4. 結案會計報告加入報告書中。

全程結案報告目錄		頁碼(應填)
壹、全程結案報告摘要.....		
貳、全程結案執行總報告		
一、緣起.....		
二、計畫目的.....		
三、計畫實施方法.....		
四、計畫執行差異說明.....		
五、結案進度達成說明.....		
六、量化效益達成說明.....		
七、結論.....		
八、附件		
(一)執行成效調查表.....		
(二)計畫變更		
1.本期一般變更(有變更時才須提報).....		
2.歷次變更紀錄(含一般及重要變更).....		
(三)查核點文件及附件.....		
(四)全程結案簡報.....		
參、會計報告		
一、計畫經費彙總表.....		
二、研發人員薪資表.....		
三、消耗性器材及原材料費.....		
四、研發設備使用費.....		
五、研發設備維護費.....		
六、技術引進及委託研究費.....		

# 一、全程結案報告書格式(3/11)

- 摘要表

- 1.摘要式說明計畫目標及執行重點。
- 2.目標效益達成情形請填實際值。
- 3.每一欄位內容均應填寫，勿空白。

壹、全程結案報告摘要

計畫編號	計畫名稱					
計畫主持人	電話 ( )	分機	傳真 ( )	分機		
計畫聯絡人	電話 ( )	分機	傳真 ( )	分機		
總經費(A)	廠商自籌款(B)		補助款(C)			
內容摘要：						
1. 計畫執行目標						
2. 計畫創新重點及工作項目						
3. 重要成果與目標達成情形(含執行成效與亮點，如：促成之商業合作、專利、獎項等)						
目標效益達成情形						
1.增加產值_____仟元    2.產出新產品或服務共_____項    3.衍生商品或服務數共_____項						
4.額外投入研發費用_____仟元    5.促成投資額_____仟元    6.降低成本_____仟元						
7.增加就業人數_____人    8.成立新公司_____家    9.發明專利共_____件						
10.新型、新式樣專利共_____件    11.期刊論文共_____篇    12.研討會論文共_____篇						
4. 重要檢討與建議						

# 一、全程結案報告書格式(4/11)

## • 專案計畫重要研究成果產出明細表

5. 新竹市政府 111年度 專案計畫重要研究成果產出明細表

計畫名稱：111年度 新竹市政府地方產業創新研發推動計畫（地方型 SBIR）					
分項計畫名稱：					
專利權	專利名稱	專利號碼	專利期限	國際專利分類號	國別
	國內：00 項		國外：00 項	合計：00 項	
著作類	著作權	著作名稱	出版日期		國別
	國內：00 項		國外：00 項	合計：00 項	
	期刊論文	作品名稱	期刊名稱	發表日期	國別
	國內：00 篇		國外：00 篇	合計：00 篇	
研討會論文	※內容請確實填寫完整，且表格間各問項皆必填；若無相關資料，請填寫0。				
專著	作品名稱			合計篇數	
技術報告	報告名稱			合計篇數	

# 一、全程結案報告書格式(5/11)

- 專案計畫重要研究成果產出明細表

指研究執行中產生的技術且有詳實記述資料文件者。

技 術 創 新	技 術 名 稱				合計項數	
技 術 移 轉	輸 入	技 術 名 稱	原技術公司名稱	國別	經費 (千元)	合計項數
	輸 出	技 術 名 稱	接受公司名稱	國別	經費 (千元)	合計項數
	擴 散	技 術 名 稱	接 受 公 司 名 稱	經費 (千元)	合計項數	
技 術 服 務	接受服務廠商名稱	服 務 項 目	經費 (千元)	合計件數		

指技術由某個單位被另一個單位所擁有的過程(包含三類)。

# 一、全程結案報告書格式(6/11)

## • 全程結案執行總報告

### 貳、全程結案執行總報告

#### 一、緣起

二、計畫目標：(具體敘述本計畫於年度所要完成之工作。)

三、計畫實施方法：詳細(1)執行內容(2)執行成果與(3)實驗結果說明 (請就這三、點配合原計畫書之全程甘特圖、工作項目及查核點)

**※計畫緣起、目標、實施方法須與簽約計畫書呼應。**

四、計畫執行差異說明：(評述「計畫目標」與「執行情形」二者之間差異之原因)

目標項目	執行情形	差異原因
1.創新服務模式		
2.帶動產業升級		
3.....		

# 一、全程結案報告書格式(7/11)

## • 結案進度達成說明

五、結案進度達成說明(請列出計畫起始日至期末結案日各工作項目，並配合原簽約計畫書內容之全程甘特圖、工作項目及查核點填列)

### (一)查核點進度達成說明

查核點編號	預定完成日期	執行進度(%)		查核點內容	執行/差異情形說明	成果內容頁次
		計畫 權重	結案進 度			
範例 A1	111/4/3 0	10	10	完成 XXX 執行報告 1 式 (包含 XXX 分析及 XXX 設計)	無差異，均依進度如期達成。	P.X 或附件 X
A2	111/4/3 0	10	8	完成商品上架 50 件	因商品設計進度落後，僅完成 40 件商品上架。	P.X 或附件 X
B1						
<b>※請依實際情形填寫，差異部分請填說明。</b>						
合計		100	92			
本計畫至 112 年 5 月 31 日應達進度 <u>100%</u> ，實際已達進度 _____ %						

# 一、全程結案報告書格式(8/11)

## • 量化效益達成說明

## • 結論

請勿空白

六、量化效益達成說明：詳述「預期成果效益」與「實際達成數」差異發生之原因。（此項目請儘量以百分比或數字表示，並請以簽約時計畫書所提預期效益之量化效益進行檢討）

預期成果效益	實際達成情形	差異分析	檢討與改善對策
增加產值_____仟元			
產出新產品或服務共__項			
衍生商品或服務共_____項			
投入研費用_____仟元			
促成投資額_____仟元			
降低成本_____仟元			
增加就業人數_____人			
成立新公司_____家			
發明專利_____件			
新型或新發明_____件			
期刊論文共_____篇			
研討會論文共__篇			

**務必量化呈現實際達成之效益成果，並提出佐證效益達成資料。**

填表說明：  
 (1)可參考計畫摘要表。  
 (2)實際達成情形：說明各項預期成果效益達成程度。  
 (3)差異分析：詳述「預期成果效益」與「實際達成情形」二者差異發生之原因。

## 七、結論

(一)檢討與建議

(二)計畫總結

# 一、全程結案報告書格式(9/11)

## • 附錄、執行成效表

1. 資料請確認與簽約計畫書一致。
2. 效益成果將追蹤三年，期末填寫時113、114、115年請填寫**預估值**。
3. 若無衍生產品或衍生技術表格欄位請填寫無。

### (一) 執行成效調查表

新竹市地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)

成效預估/自評/追蹤調查表

填表階段：■結案 □第一年 □第二年 □第三年

(請勾選，填表時，除填寫該階段資料外，請一併補齊之前各階段的相關資料)

填表日期：112年 月 日

#### 一、公司基本資料

計畫編號		計畫期間	年 月至 年 月	
計畫名稱		計畫類組	<input type="checkbox"/> 創新技術 <input type="checkbox"/> 創新服務	
計畫總金額	元	補助款	元	自籌款 元
參與計畫人數	博士 人	碩士 人	大學 人	專科 人 其他 人
公司名稱		公司統編		
公司負責人		負責人出生年(西元)	公司成立時間	
地 址		是否進駐育成中心	<input type="checkbox"/> 是，於_____	
聯 絡 人		電 話	<input type="checkbox"/> 否	
E-Mail		傳 真		
公司行業代碼	<input type="checkbox"/> 01 食品製造業 <input type="checkbox"/> 02 菸草製造業 <input type="checkbox"/> 03 紡織業 <input type="checkbox"/> 04 成衣及服飾品製造業 <input type="checkbox"/> 05 皮革、毛皮及其製品製造業 <input type="checkbox"/> 06 木竹製品製造業 <input type="checkbox"/> 07 家具製造業 <input type="checkbox"/> 08 紙漿、紙及紙製品製造業 <input type="checkbox"/> 09 印刷及資料儲存媒體複製業 <input type="checkbox"/> 10 化學材料製造業 <input type="checkbox"/> 11 化學製品製造業 <input type="checkbox"/> 12 石油及煤製品製造業 <input type="checkbox"/> 13 橡膠製品製造業 <input type="checkbox"/> 14 塑膠製品製造業 <input type="checkbox"/> 15 非金屬礦物製品製造業 <input type="checkbox"/> 16 基本金屬製造業 <input type="checkbox"/> 17 金屬製品製造業 <input type="checkbox"/> 18 機械設備製造業 <input type="checkbox"/> 19 電腦、電子產品及光學製品製造業 <input type="checkbox"/> 20 電子零組件製造業 <input type="checkbox"/> 21 電力設備製造業 <input type="checkbox"/> 22 汽車及其零件製造業 <input type="checkbox"/> 23 藥品製造業 <input type="checkbox"/> 24 其他製造業 <input type="checkbox"/> 25 技術服務業 <input type="checkbox"/> 26 批發業 <input type="checkbox"/> 27 零售業 <input type="checkbox"/> 28 物流業 <input type="checkbox"/> 29 餐飲業 <input type="checkbox"/> 30 管理顧問業 <input type="checkbox"/> 31 國際貿易業 <input type="checkbox"/> 32 會議展覽業 <input type="checkbox"/> 33 廣告業 <input type="checkbox"/> 34 商業設計業 <input type="checkbox"/> 35 電子商務業 <input type="checkbox"/> 36 商業連鎖加盟服務 <input type="checkbox"/> 37 其他，請說明：			
過去曾經申請通過新竹市 SBIR 計畫	件(本次為第一次申請通過請填 0)			



# 一、全程結案報告書格式(10/11)

## • 附錄、執行成效表(續)

1. 「計畫衍生產品未上市」若無此項則勾選**其他**，並填寫**無**。
2. 專利及論文成果113、114、115年請填寫預申請數量。
3. 用印欄位須為**正本**，請**簽名**或蓋**正式印章**  
※請勿使用連續章

八、本計畫衍生產品尚未上市的原因(若已上市或即將上市者免填)

未上市衍生產品名稱		未上市衍生產品名稱	
1		3	
2		4	
勾選	可能原因項目	勾選	可能原因項目
1	<input type="checkbox"/> 市場的改變	6	<input type="checkbox"/> 產品週期過短
2	<input type="checkbox"/> 市場規模太小	7	<input type="checkbox"/> 產業技術創新及更新的速度太快
3	<input type="checkbox"/> 產品市場商業規格未定	8	<input type="checkbox"/> 產品易被模仿
4	<input type="checkbox"/> 行銷失敗	9	<input type="checkbox"/> 量產資金不足
5	<input type="checkbox"/> 產品競爭力下降	10	<input type="checkbox"/> 其他(請說明):

註：請在勾選欄以方式勾選

(3)獎勵補助計畫

(4)融資貸款

2. 您認為增加下列哪些資源可以提升對新創公司之幫助

創業諮詢輔導單一窗口  國際參展與交流

培訓課程(經營管理/行銷推廣等)  協助新創事業募資

(五) 貴公司是否有規劃進行產業轉型?  (請填寫1-2題)  否

1. 您對以下新竹市政府提供之產業轉型資源了解程度

	非常了解	+	普通	-	非常不了解
	5	4	3	2	1
(1)獎勵補助計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)融資貸款	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)工業區立體化容積獎勵方案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. 您認為增加下列哪些資源可以協助貴司進行產業轉型

產業轉型諮詢窗口  企業訪視診斷服務  培育課程、講習、活動  國際參展與交流

十、創新竹市地方型 SBIR 計畫之建議事項 (簽約階段免填本項)

填表人簽名:  公司大小章:

填表人印  負責人印  公司用印

# 一、全程結案報告書格式(11/11)

1. 變更資料請附上**貴司變更公文**及**市府同意公文**。
2. 查核點文件請確實編號並依序排好。
3. 全程結案簡報請以**圖檔方式檢附**，一面最多四張圖。

(二) 計畫變更 (請下載變更表及檢附相關說明資料) 有 無

1. 本期一般變更(有變更時才須提報)
2. 歷次變更紀錄(含一般及重要變更)

(三) 查核點文件及附件(說明：附上相關成果報告、資料、圖表、測試數據、申請專利證書影本、委外單位報告，以佐證實際執行情形。附件編號請依據查核點編號編)

(四) 全程結案簡報

參、會計報告  
(詳下頁起之會計報告)

## 二、查核點資料說明(1/2)

查核點	所需準備之文件及報告
××規劃書	1.行銷規劃書 2.展店規劃書 3.系統規劃書
平台操作說明	查訪當日需進行前台與後台的操作及操作手冊
系統測試報告	1.測試方法說明 2.測試報告 3.驗收紀錄
資料庫數據	Data數量、分類方式及成果展現
訓練課程開設	訓練課程完整名稱、舉辦日期及課程內容資訊、演講者、簽到簿、當日圖片及課程講義

## 二、查核點資料說明(2/2)

查核點	所需準備之文件及報告
市場分析報告書	含動機、目的、方法(如採問卷方式須有抽樣及結論)。
經銷商	合作或策略聯盟列表及合約、各經銷商之具體貢獻度。
新增加盟或通路	合約書、實體店面照片、加盟制度、加盟管理辦法。
會員數	需列出會員名單。(視各公司計畫而定，可依計畫屬性做會員屬性分類或分級)。
××設計/製作	設計圖、打樣或實體呈現。
展點改善	改變前後的照片及場佈規劃圖。

※煩請務必將**查核點文件**依簽約計畫書**進行編號**，以利查核!

## 三、計畫全程執行簡報

簡報大綱	內容說明
一、計畫執行進度與查核點說明	自 <b>111年8月1日至112年5月31日止</b> 各項查核點執行情況及各工作項目達成情形說明
二、技術引進/委託研究/委託勞務項目進度及成果	合作內容、與委外單位之移轉情形、公司人員對技轉掌握的情況
三、計畫執行上之困難及解決對策	計畫執行中有無遭遇困難點？ 遭遇困難時的解決機制為何？
四、預估期末重要成果與目標達成情形	期末重要成果與目標達成之說明(如預期效益、經濟效益、衍生效益等)
五、重要檢討	執行過程中的檢討事項
六、其他	其他事項

## 四、工作紀錄簿事項(1/2)

(一)計畫執行期間，參與計畫之

**所有計畫人員**應填寫工作紀錄簿

(二)目的

- 研發經驗之累積與傳承
- 智慧財產權之訴訟佐證

(三)計畫人員**一人填寫一本**，不可共用，主持人亦同

**(四)須編列頁碼並膠裝**

計畫編號：

新竹市地方產業創新研發推動計畫  
(地方型 SBIR)

計畫名稱

計畫期間：111年8月1日~112年5月31日

工作紀錄簿

撰寫人：\_\_\_\_\_

領用日期： 年 月 日

## 四、工作紀錄簿事項(2/2)

- 勿以鉛筆書寫
- 每頁記錄人、見證人須簽名
- 主管每季、每月須查核
- 不可塗改，如有錯誤請以筆刪去，並簽名
- 勿以黏貼方式記錄，所有紀錄應直接記於內頁上
- 如要黏貼相關佐證時，須貼實並於騎縫簽名

工作紀錄簿格式請至本計畫官網下載

<https://www.hccitysbir.org/download/111>

主 題	日 期	年	月	日
* 見證人				
* 見證人請找上一層主管簽名見證				

# 六、量化效益說明

增加產值	因計畫所產生的收入 • 查核文件：公司開出去的發票、採購合約
額外投入研發經費	<b>不包含自籌款</b> ，因計畫需求所產生的費用，無法在經費中編列、核銷 • 查核文件：公司所取得的發票、收據
促成投資額	自行增資或有吸引外在投資(就是實收資本額有增加) • 查核文件：增資文件
增加就業人數	因計畫有新聘員工(待聘人員須就職滿3個月) • 查核文件：勞保名冊
產出新產品或服務	因計畫有產出新的商品或服務(一定要) • 查核文件：計畫成品或實際服務
降低成本	因計畫使公司生產成本降低 • 查核文件：提供計算公式
專利	因計畫所取得的專利 • 查核文件：專利取得證明
論文	因計畫所刊登的相關論文 • 查核文件：刊登證明、實際文稿刊登照片





# 七、審查委員期末查訪意見表(2/2)

- (四)對業者期末執行計畫之建議
- 期末執行計畫之建議
- 期末計畫成果之提示

## (五)查核結果

- 1.通過
2. 書面補正：時限內補齊  
(通過書面複核後，期末訪查方屬完成，若無法通過複核者，將依實際狀況進行實地複核)
- 3.執行狀況不佳：建請委員依實際狀況判定結果

4.本計畫之關鍵執行計畫成功因素：

5.是否推薦撰寫成案例？是 否  
推薦原因：

◎綜合意見：(此欄位於查訪當日彙整委員意見後填寫)  
通過 (後續事宜請參照委員建議執行。)  
書面補正，請於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前補交資料或文件；如未能於期間補正完畢，將依契約第十七條進行解除契約 (通過書面複核後，查訪方屬完成)  
執行狀況不佳 (另擇日實地複審)  
綜合建議：

註：補助款撥款比例上限須依審查結果認定之工作進度為原則，且財務核銷須符合會計科目、編列原則及查核要點(財務核銷進度以財審單位-正風聯合會計師事務所審查之會計財務報告為主)。

※計畫查訪後，業者必須依委員意見及建議事項進行修正

※審查人員確認與本案業者無顧問或其他合作關係，並對計畫內容負保密之責。

簽名	召集人	
	審查委員	
	新竹市政府代表	
	專案辦公室專員	
	廠商代表	

※簽名即表示同意上述審查結果。

※上述內容經查訪當日已確認無誤。 年 月 日/審查委員簽名欄\_\_\_\_\_

※新竹市政府留存重要文件，煩請委員就修正部份簽名或用印。 編號 \_\_\_\_\_

## 八、全程結案文件繳交(1/6)

### 紙本

- 全程結案報告繳交公文函 - 正本2份
- 全程結案報告書(含簡報、結案會計報告)-正本2份
- 尾款領據-正本1份
- 補助款專戶存摺影本(封面及內頁存取明細)-影本2份

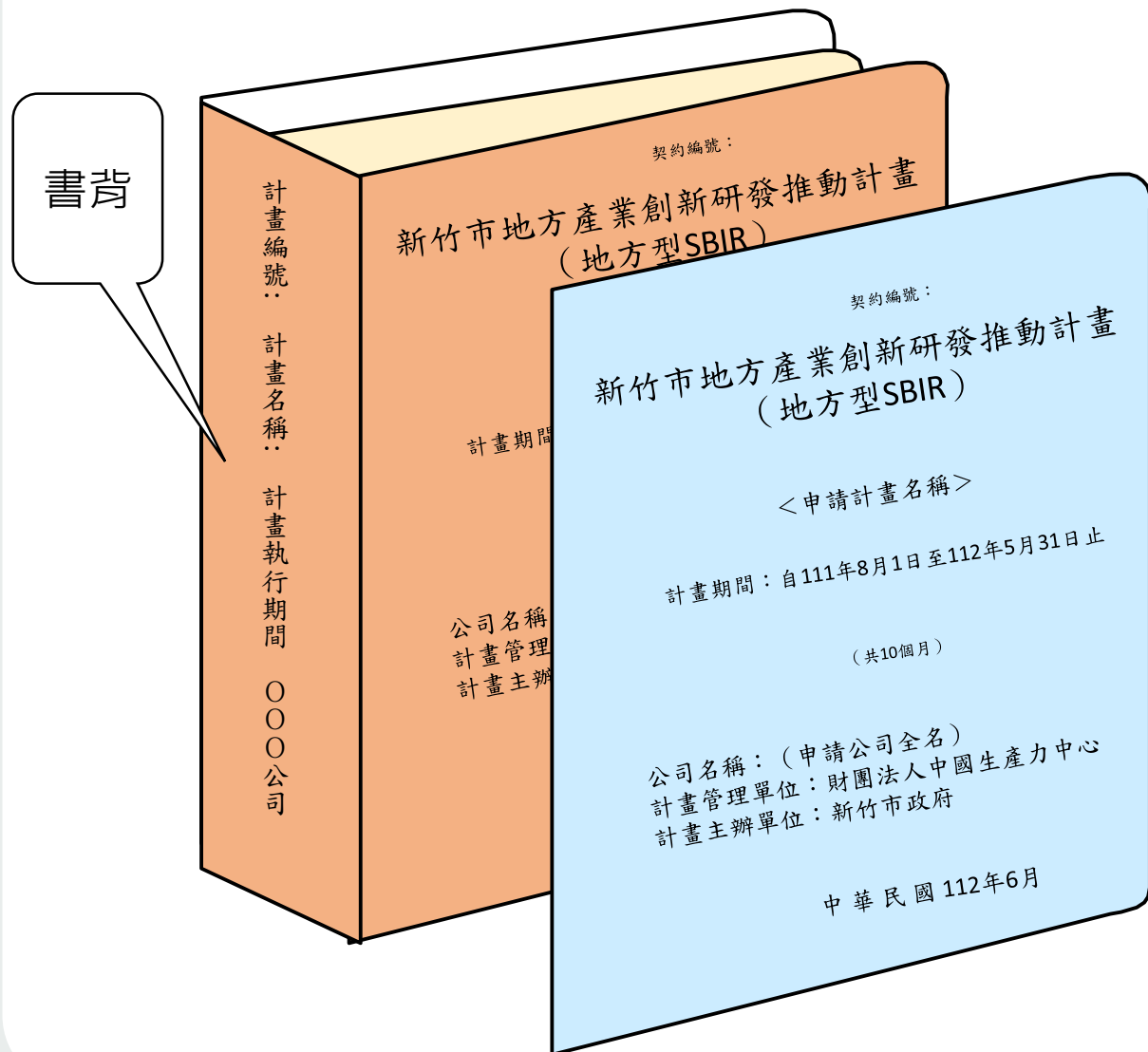
### 電子檔光碟

- 全程結案報告書(含簡報)
- 結案會計報告
- 會計憑證掃描檔
- 存款餘額證明單或帳戶資料查詢
- 成果彙編之稿件

# 補充：電子檔格式說明

項次	繳交文件	格式	備註
1.	全程結案報告書 (含簡報)	報告書：WORD檔 簡報：PPT檔	
2.	結案會計報告	EXCEL檔	
3.	會計憑證掃描檔	PDF檔	以會計科目及日期 依序編排
4.	存款餘額證明單或 帳戶資料查詢	圖檔或PDF	先掃描E-mail給負責專 員，再加入光碟資料中
5.	成果彙編之稿件	文稿：WORD檔 照片：TIFF檔或 JPEG檔	為保有專書照片解析度 ，勿貼於word檔案內， 照片大小每張建議2MB

## 八、全程結案文件繳交(2/6)



1. 創新技術-橘色
2. 創新服務-淺藍色
3. 膠裝一式兩份
4. 製作書背，字體統一為**標楷體**
5. 內文**雙面列印**，各部份間加一淺黃色隔色頁
6. 請用**非油性封皮**進行膠裝，不需上臘、不需膠膜
7. 封面月份應為**112年6月**

# 八、全程結案文件繳交(3/6)

- 全程結案報告繳交函
  1. 發文日期請填寫寄送當日。
  2. 確認資料正確後於下方欄位用印。
  3. 須準備正本一式2份。
  4. 補助款專戶存摺 (封面及內頁存取明細) 影本2份。

表單由專案辦公室提供

附件：1 全程結案報告繳交函

○○○○公司 函 保存年限：

地址：○○○○  
承辦人：○○○  
電話：(00)0000-000#000  
傳真：(00)0000-0000

受文者：新竹市政府  
發文日期：中華民國 112 年 00 月 00 日  
發文字號：○○○○  
連別：無  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：如文

主旨：檢送本公司執行 111 年度新竹市政府地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)項下○○類別「○○○○○○○○○○」計畫(契約編號：111HCCGXXX)全程結案報告書乙式 2 份，請 查收並惠予結案及撥付補助經費第 2 期款。

說明：  
一、依據貴我雙方簽訂契約書辦理。  
二、隨函檢附下列文件：  
(一) 全程結案報告書乙式 2 份。  
(二) 全程結案報告電子檔光碟 2 份。  
(三) 補助款專戶存摺影本 (封面及內頁存取明細) 2 份。  
(四) 請款領據：新台幣\_\_\_\_\_元整。  
三、已繳回專戶孳息及溢領利息新台幣\_\_\_\_\_元整。

正本：新竹市政府  
副本：新竹市地方產業創新研發推動計畫專案辦公室

請與簽約用同一套章

申請單位用印

負責人



# 補充：領據尾款金額

**實際請領之尾款金額** =  
**簽約契約書尾款金額 - (結餘款、減價驗收金額)**

## ➤ 結餘款說明

補助款未核銷或無法核銷之款項

## ➤ 減價驗收說明

有部分工作未完成或完成但與原規劃不符之情形  
未達成之工作項目依所占計畫權重建議減價經費

例：補助款100萬元，期末查訪後減價驗收3%

實際可核銷補助款上限為97萬。

$(100\text{萬元} - 3\text{萬}(\text{減價驗收}3\%)) = 97\text{萬}$



## 八、全程結案文件繳交(5/6)

業者補助款專戶結算(112年6月30日前完成)

1. 結算利息作業 ( 專戶孳息含稅+溢領利息 ) ，需檢附下列資料：  
：存款餘額證明或取得銀行出具之結清查詢利息資料(僅查詢不可銷戶，尚有尾款要撥付)，正風會計師會再跟公司收
2. 利息繳回作業 ( 專戶利息含稅+溢領利息 )  
領取「繳款書」，於指定期限內至新竹市政府二樓繳費處繳回利息費用(含專戶孳息及溢領利息)即可。

## 八、全程結案文件繳交(6/6)

- 成果彙編之稿件<<112/6/2與結案報告一起繳交>>

1. **文案字數以800~1000字為限**，以**word檔案(.doc)繳交**(內文含架構圖或列表須另存成.jpg圖檔)，內容務必包含以下重點：

- ① 公司主要經營項目
- ② 參與SBIR計畫的機緣(如何獲得資訊、發想創新靈感等)
- ③ 公司營運上遇到的困難(申請動機)
- ④ 計畫執行過程中得到政府相關協助
- ⑤ 公司未來創新規劃

2. 請提供**至少5張之成果照片**(檔案大小2MB/格式為Tiff或Jpeg)，照片須包含：

- ① 全公司或研發團隊團體照
- ② 高階主管照(請標示姓名)
- ③ 所提供之產品照2張
- ④ 工作情境、生產線、研發實驗室、會議討論等情境照

3. **word檔及附件圖檔皆以E-mail繳交負責專員！**

# 伍、期末查訪文件繳交

## 送件資料

1. 全程結案報告繳交公文函正本一式2份
2. 全程結案報告書(膠裝)正本一式2份
3. 尾款領據正本1份
4. 專戶存摺(封面及內頁存取明細)-影本2份
5. 電子檔光碟2份

## 送件地址

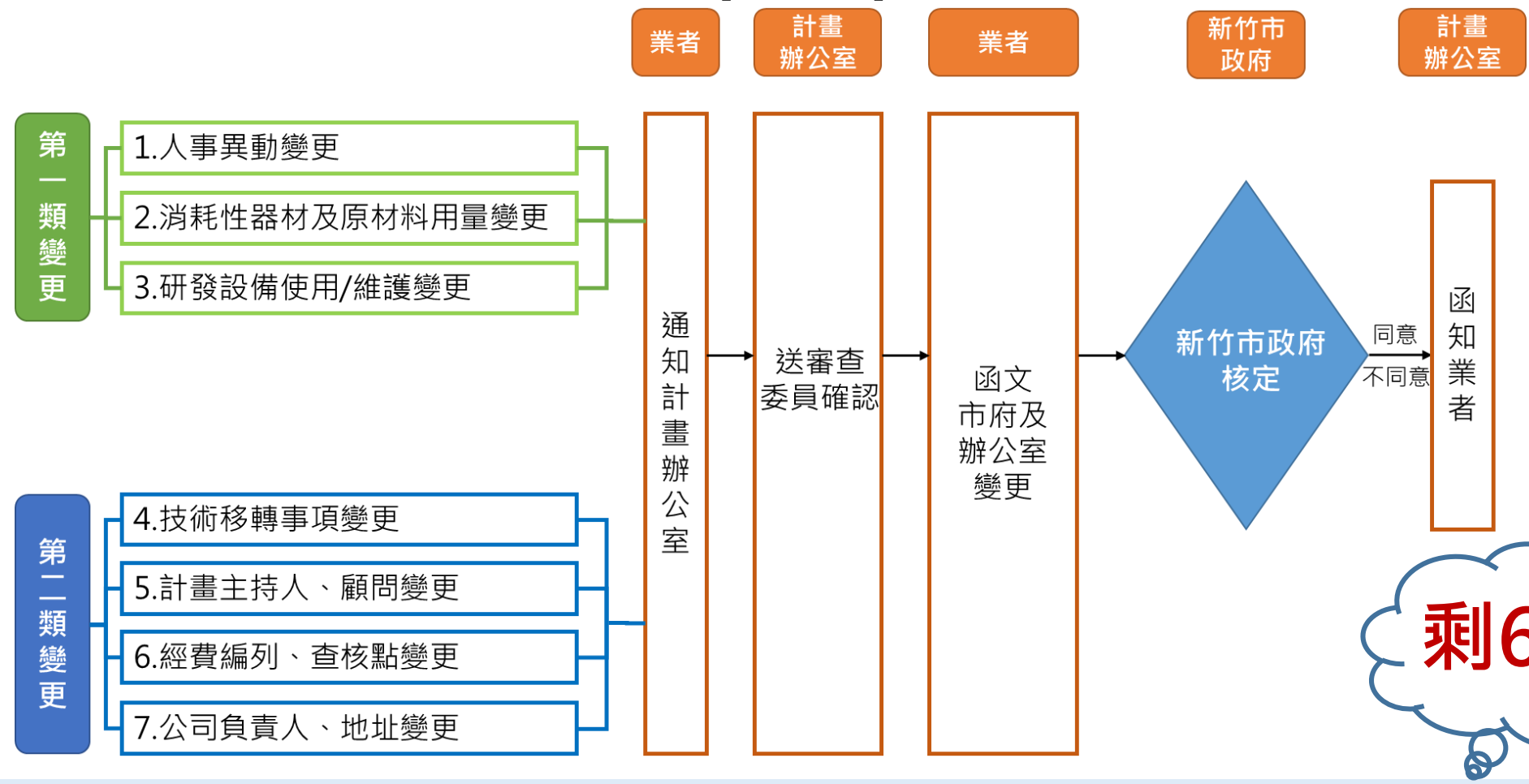
新竹市SBIR專案辦公室  
台北市大安區信義路三段41-2號4樓

## 繳交期限

請於查訪完後一個禮拜內寄送繳交  
若為書面補正，最遲於**112/7/14**前寄達

- 相關格式煩請至本計畫官網下載  
<https://www.hccitysbir.org/> → 「文件下載區」
- 報告書請依格式逐項撰寫，勿擅自刪除格式內容

# 陸、計畫變更作業流程(1/2)



**剩6天!**

※計畫變更申請最後期限為契約屆滿前1個月(112年4月30日前)提出！

※計畫期程不可變更。

表格請至本計畫官網下載 <https://www.hccitysbir.org/download>

## 陸、計畫變更作業流程(2/2)

**第一類** 人事變更、消耗性器/原材料項目及用量變更、研發設備使用/維護變更。

**第二類** 技術移轉事項變更（金額、內容或對象）、計畫主持人或顧問變更、經費編列變更、查核點變更、地址變更、公司負責人變更等。

於變更發生日起1個月內連繫專案辦公室，並email給負責專員計畫變更申請表、相關變更附件及說明資料。

待專員通知後，寄送函文正本(一式2份)至新竹市政府及專案辦公室辦理變更，專案辦公室收到變更內文後，轉呈委員提供意見。

- 如獲同意，由專案辦公室函知業者同意備查。
- 如未獲同意，由專案辦公室函知業者仍應按原計畫進行。

# 柒、期末時程總表

項目	時間
預計期末財務查核	112/5月中旬
繳交全程結案報告電子檔、 成果彙編之稿件	112/6/2
預計期末查訪時間	112/6/26~112/7/5
業者補助款專戶結算作業	112/6/30
繳交全程結案報告書、 電子檔及計畫相關文件	112/7/14

# 敬祝順利結案

新竹市地方型SBIR計畫聯絡窗口

洽詢電話：0800-600-333 轉204、214

E-mail：[03320@cpc.org.tw](mailto:03320@cpc.org.tw)

[03237@cpc.org.tw](mailto:03237@cpc.org.tw)

計畫網站：<https://www.hccitysbir.org/>



粉絲專頁



計畫網站



詳細資料及格式歡迎上本計畫官網下載

本計畫內容若有變動，請以協助傳統產業技術開發計畫網頁(<https://www.hccitysbir.org/>)公告為主