新竹市政府
Hsinchu City Government

新竹市地方產業創新研發推動計畫

(地方型SBIR)期中查訪作業說明會

計畫主辦單位：新竹市政府
計畫管理單位：財團法人中國生產力中心
計畫委託單位：正風聯合會計師事務所

bakertilly

新竹市政府
Hsinchu City Government

目錄 Contents

一、期中查訪目的

二、期中會計報表釋例說明

三、常見調減補助款原因

四、相關稅賦問題

五、期中查訪作業應配合事項

bakertilly

新竹市政府
Hsinchu City Government

一、期中查訪目的

1. 查訪專帳是否依新竹市政府「地方產業創新研發推動計畫(地方型SBIR)」申請須知－附件2「會計科目、編列原則及查核要點」。

2. 計畫專戶是否有異常提領情形。

bakertilly

新竹市政府
Hsinchu City Government

二、釋例說明-研發人員薪資計算表

研發人員薪資表

公司名稱：○○○

金額單位:元

姓 名	本薪 A	職務加給或技術津貼 B	主管加給 C	月薪小計 D=A+B+C	每月可提列之獎金上限 E=D*2/12	當月實際提列之獎金(註2) F	其他(註4) G	小計 H=D+F+G	投入比率(註1) I	可列入本計畫之薪餉 J=H*I	加班費(註5) K	應計入本計畫薪資 L=J+K	付款憑證
111年08月													
1.陳○○	43,500	8,000	2,000	53,500	8,917		5,000	58,500	1.00	58,500		58,500	匯款9/5
2.林○○	42,000	8,000		50,000	8,333		3,500	53,500	1.00	53,500		53,500	匯款9/5
3.李○○	39,000	3,500		42,500	7,083		2,000	44,500	1.00	44,500		44,500	匯款9/5
4.吳○○	40,000			40,000	6,667			40,000	1.00	40,000		40,000	匯款9/5
小計	164,500	19,500	2,000	186,000	31,000	-	10,500	196,500		196,500	-	196,500	
111年09月													
				-	-			-	0.00	-		-	
				-	-			-	0.00	-		-	
				-	-			-	0.00	-		-	
				-	-			-	0.00	-		-	
小計	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
111年10月													
				-	-			-	0.00	-		-	
				-	-			-	0.00	-		-	
				-	-			-	0.00	-		-	
				-	-			-	0.00	-		-	
小計	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	
合 計	164,500	19,500	2,000	186,000	31,000	-	10,500	196,500		196,500	-	196,500	

註1：投入比率應與工時記錄表合計當月份一致。每月投入比率以1為上限。

註2：獎金如按月預估提列方式，提列數大於實際發放金額、人員離職，請自行調整扣除，如計算出之提列金額大於上限金額，應自行修正至上限金額。

註3：帳務查核時應備妥下列文件備查:1.薪資清冊、2.銀行轉帳記錄或印領清冊、3.勞保證明文件、4.工時記錄、5.加班記錄、6.薪資費用入帳傳票。

註4：其他費用之編列，僅限伙食費及交通津貼。

註5：加班費上限為1個月月薪。

註6：列報研發人員應與計畫書編列之研發人員一致，如有變更及待聘人員聘任請於期中/結案報告前提報核定。

bakertilly

二、釋例說明-研究發展人員工時記錄表

工時記錄表

公司名稱：
○○○

姓名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計	投入比率	簽名欄
111年08月																																		
1.陳○○		8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	176	1.00	
2.林○○		8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	176	1.00	
3.李○○		8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	176	1.00	
4.吳○○		8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	176	1.00	
110年09月																																		
																																0	0.00	
																																0	0.00	
																																0	0.00	
																																0	0.00	
110年10月																																		
																																0	0.00	
																																0	0.00	
																																0	0.00	
																																0	0.00	
110年11月																																		
																																0	0.00	
																																0	0.00	
																																0	0.00	
																																0	0.00	
合計	0	32	32	32	32	0	0	32	32	32	32	32	0	0	32	32	32	32	32	0	0	32	32	32	32	32	0	0	32	32	32	704		

簽正楷姓名，不可蓋章

註1.當月正常上班總時數(依公司實際狀況)：　8月：176小時　9月：168小時　10月：160小時　11月：176小時　12月：176小時

註2.投入比率＝ 投入小時的合計 / 當月正常使用總時數　(以1.00、0.80小數點兩位表示)

應以當月減除放假日後實際工作天計算

註3.請假不論事由，請假時數均不得列入投入工時計算。

註4.公司加班如另發加班費則上表所統計之工時不含加班時數；如採補休方式則加班時數應計入，補休時則視同請假處理。

註5.每月投入比率最高為1.00。

註6.請研發人員確認工時記錄後於簽名欄位以中文全名簽名(請勿簽英文或蓋章替代)。

新竹市政府
Hsinchu City Government

二、釋例說明-顧問費

顧問費

公司名稱：○○○　　金額單位:元

姓名	111年08月	111年09月	111年10月	111年11月	111年12月	112年01月	112年02月	112年03月	112年04月	112年05月	合　計	付款憑證
1.蔡○○				5,000	5,000						10,000	匯款
											0	
											0	
											0	
合　計	0	0	0	5,000	5,000	0	0	0	0	0	10,000	

註1：帳務查核時應備妥下列文件備查:證明支付薪資金額之文件，包括：（1）領款收據（應書明受領事由、受領人名、地址、身份證編號，由受領人簽名或蓋章）；（2）支票存根；（3）銀行轉帳、匯款單。

註2：付款憑證請填寫支票號碼及支票發票日期(可兌現日)，若以零用金支付或匯款方式請註明，並於計畫執行期間結束前須完成支付。

bakertilly

二、釋例說明-消耗性器材及原材料費明細表

應與計畫書項目相符

消耗性器材及原材料費

公司名稱：○○○

金額單位：元

日期	傳票號碼	發票日期（領料日期）	發票編號（領料單號）	供應商	發票品名	對照計畫書所列項目	發票數量	發票單位	發票單價	發票金額(不含營業稅)	付款憑證
111年08月											
	1100809001	110/08/09	MV41728687	XX有限公司	鐵材、鋼板	鋼鐵	1	個	762	762	匯款
小計										762	
111年09月											
小計										-	
111年10月											
小計										-	
110年11月											
小計										-	
111年12月											
小計										-	
合計										762	

註1：「對照計畫書所列項目」需與計畫書所列之材料項目一致；如有變更，應於期中/結報告前提報核定。
註2：「發票品名」需與計畫書所列之材料項目一致。
註3：如屬公司共通性材料領用，發票日期、發票號碼請改填寫領料單日期、領料單號碼、供應商及付款憑證欄則可空白。
註4：營業稅不得報支。
註5：付款憑證請填寫支票號碼及支票發票日期(可兌現日)，若以零用金支付或匯款方式請註明，並於計畫執行期間結束前須完成支付。
註6：帳務查核時應備妥下列文件備查:1.為專案計畫採購者應提供統一發票、收據或進口結匯單據與invoice、內部轉帳傳票、請購單、採購單、驗收單及付款憑證（如水單、信用狀、匯款單、付款支票、銀行對帳單、零用金支付清單等），足以證明之支付憑證。2.自共通性器材領料應提供：領料單、材料明細帳或分攤表。3.涉及外幣支付時應附當時之外幣匯率表。

二、釋例說明-研發設備使用費明細表

研發設備使用費(1)---已有設備

應與計畫書項目相符

公司名稱：○○○

金額單位：元

財產編號	財產目錄設備名稱	對照計畫書所列項目	取得日期	購入成本(單套)	套數 B1	投入時單套帳面價值（未折減餘額） B2	剩餘年限	每月攤提使用費 B3=B1*B2*/剩餘使用年限 x12 (詳如註3)	本期投入比率 B4	本期使用費 B5=B3*B4
111年08月										
(1)8800015	機器K	機器K		2,860,000	1	344,261	1.08	26,482	1.00	26,482
小計				2,860,000		344,261		26,482		26,482
111年09月										
(1)								-	0.00	0
小計				-		-		-		-0
110年10月										
(1)								-	0.00	0
小計				-		-		-		-0
111年11月										
(1)								-	0.00	0
小計				-		-		-		-0
111年12月										
(1)								-	0.00	0
小計				-		-		-		-0
小 計 (A)				2,860,000		344,261		26,482		26,482

註1：「已有設備」之名稱應與計畫書所列相符；如有變更，應於期中/結報告前提報核定。

註2：「本期投入比率」應依據設備使用記錄表實際投入比率一致。投入比率應與各該設備使用記錄之投入比率一致。

註3：已有設備每月使用費B3＝B1xB2/剩餘使用年限x12（該設備如有預留殘值1年，則剩餘使用年限應包含預留殘值之年限），並依預計使用月數編列。

註4：帳務查核時應備妥下列文件備查:1.請購單、採購單、驗收單、統一發票或收據、進口報關結匯單據與INVOICE。2.財產目錄。 3.研發設備使用記錄表。4.若為分攤，應附分攤表及原始憑證影本。5.涉及外幣支付時應附實際付款當時之外幣匯率表。

註5：已有設備計算之每月使用費不得超過該設備帳上提列之每月折舊金額。

二、釋例說明-研發設備使用費明細表

應與計畫書項目相符

研發設備使用費(2)---計畫新增設備

公司名稱：○○○

金額單位：元

財產編號	財產目錄設備名稱	對照計畫書所列項目	取得日期	購入成本(單套)	套數 A1	投入時單套帳面價值（未折減餘額） A2	每月攤提使用費 A3=A1*A2*/60 (詳如註3)	本期投入比率 A4	本期使用費 A5=A3*A4	付款憑證
111年08月										
10900015	機器J	機器J		162,246	1	162,246	2,704	1.00	2,704	匯款
小計				162,246		162,246	2,704		2,704	
111年09月										
(1)							-	0.00	-	
小計				-0		-0	-		-	
111年10月										
(1)							-	0.00	-	
小計				-0		-0	-		-	
111年11月										
(1)							-	0.00	-	
小計				-0		-0	-		-	
111年12月										
(1)							-	0.00	-	
小計				-0		-0	-		-	
小 計 (B)				162,246		162,246	2,704		2,704	
合 計 (A+B)				3,022,246		506,507	29,186		29,186	

註1：「已有設備」之名稱應與計畫書所列相符；如有變更，應於期中/結報告前提報核定。
註2：「本期投入比率」應依據設備使用記錄表實際投入比率一致。投入比率應與各該設備使用記錄之投入比率一致。
註3：計畫新增設備每月使用費A3＝A1×A2/60，並依預計使用月數編列。
註4：帳務查核時應備妥下列文件備查:1.請購單、採購單、驗收單、統一發票或收據、進口報關結匯單據與INVOICE。2.財產目錄。 3.研發設備使用記錄表。4.若為分攤，應附分攤表及原始憑證影本。5.涉及外幣支付時應附實際付款當時之外幣匯率表。

註5：付款憑證請填寫支票號碼及支票發票日期(可兌現日)，若以零用金支付或匯款方式請註明，並於計畫執行期間結束前須完成支付。

二、釋例說明-研發設備使用費紀錄表

研發設備使用記錄表

公司名稱：○○○

財產編號	設備名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計	投入比率
111年08月																																		
已有設備																																		
(1)8800015	機器K		8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	176	1.00
計畫新增設備																																		
(1)10900015	機器J		8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	176	1.00
111年09月																																		
已有設備																																		
																																	0	0.00
計畫新增設備																																		
																																	0	0.00
合　計		0	16	16	16	16	0	0	16	16	16	16	16	0	0	16	16	16	16	16	0	0	16	16	16	16	16	0	0	16	16	16	352	

註1. 當月正常上班總時數:　8月：176小時　9月：168小時　10月：160小時　11月：176小時　12月：176小時

註2.當月正常使用總時數與人員上班時數相同；若設備為24小時開機者，則以24小時*當月日數，計算當月正常使用總時數。

註3.投入比率 = 投入小時的合計 / 當月正常使用總時數　(以1.00、0.80小數點兩位表示)

註4.每月投入比率最高為1.00。

註5.攤提設備名稱請參照計畫書所編列設備。

應以當月減除放假日後實際工作天計算

二、釋例說明-研發設備維護費明細表

應與計畫書項目相符

核對當月份設備投入比率

研發設備維護費---已有設備

公司名稱：○○○

金額單位:元

財產編號	設備名稱	對照計畫書所列項目	購入成本（D）	傳票日期	傳票號碼	發票日期	品名	數量/單位	金額(A1)	本期投入比率(A2)	本期維護費(A1×A2)	單一設備計畫全程可認列之維護費上限 E=(D*0.2)/12×執行月數(註6)	付款憑證
111年08月													
(1)8800015	機器k	機器k	2,860,000					1	22,000	1.00	22,000	286,000	匯款 9/10
小計			2,860,000						22,000		22,000	286,000	
111年09月													
(1)										0.00	-	-0	
小計			-						-0		-	-0	
合計			2,860,000						22,000		22,000	286,000	

註1：所列報之維護設備及經費，應與計畫書所列相符，並應出具維修廠商憑證，且所列維護費之金額應與原始憑證、費用分攤表相符，如有變更，應於期中/結案報告前提報核定。
註2：營業稅不得報支。
註3：付款憑證請填寫支票號碼及支票發票日期(可兌現日)，若以零用金支付或匯款方式請註明，並於計畫執行期間結束前須完成支付。
註4：年維護費不得超出原購入成本之20%；認列上限依計畫期程按執行月數依比例遞減(參考公式：(購入金額×0. 2) /12×執行月數)。
註5：帳務查核時應備妥下列文件備查:1.請購單、驗收單、維護合約、發票或收據等。2.設備維修記錄表。3.若為分攤，應附分攤表及原始憑證影本。4.涉及外幣支付時應附當時之外幣匯率表。5.財產目錄(需載明設備名稱及財產編號)。

註6：執行月數即該設備實際使用於本計畫之月數（投入比率未達1者以1個月計算）。
註7：該設備實際發生之維護費累計金額如超過該設備維護費上限，應自行減列。
註8：設備維護費之本期投入比率應與該設備使用記錄表同月之投入比率連動。

二、釋例說明-技術移轉費明細表

技術移轉費

應與合約書內容相符

應與計畫書項目相符

實際取得憑證內容應與計劃書編列之合作內容及合約一致

1.技轉(委託)項目名稱：XXX技術授權

2.技轉(委託)對象：〇〇〇〇

3.合約期間：〇〇〇年〇〇月〇〇日~〇〇〇年〇〇月〇〇日

4.合約總額：〇〇〇〇元

5.付款方式：匯款

金額單位:元

付款期數	傳票日期	傳票號碼	發票日期	發票編號	對照計畫書項目名稱	金額	付款憑證
第 1 期					XXX技術授權		匯款
					XXX研究		
					XXX勞務		
合　　計						-	

註1：請依技術引進及委託研究項目分開填寫(每一項目填寫一份)。所列項目（如：技術、專利權、委託研究、租賃設備等）及金額應與計畫書所列相符，如有變更，應於期中/結案報告前提報核定。

註2：付款憑證請填寫支票號碼及支票發票日期(可兌現日)，若以零用金支付或匯款方式請註明，並於計畫執行期間結束前須完成支付。

註3：營業稅不得報支。

註4：委外測試之委託對象應與計畫書所列相符，金額應與原始憑證（如：統一發票或收據）相符。

註5：委託對象、項目及金額應與計畫書一致，不同委託對象及項目之預算金額不能流用。

註6：帳務查核時應備妥下列文件備查:1.技術或智慧財產權購買費(技術(關鍵智財)引進(1)技術或智慧財產權購買契約書。(2)統一發票（或收據）或國外之INVOICE(或RECEIPT)及匯兌水單。(3)付款支票及銀行對帳單或其他支付證明。(4)涉及外幣支付時應附實際付款當時之外幣滙率表。2.委託研究費（1）委託研究／設計契約書。(2)租賃設備契約書。(3)統一發票（或收據）或國外之INVOICE(或RECEIPT)及匯兌水單。(4)付款支票及銀行對帳單或其他支付證明。(5)涉及外幣支付時應附實際付款當時之外幣滙率表。3.委託勞務費(1)委託勞務契約書。(2)統一發票（或收據）或國外之INVOICE(或RECEIPT)及匯兌水單。(3)付款支票及銀行對帳單或其他支付證明。(4)工作日數(按日計酬)或件數(按件計酬)之記錄。(5)證明支付薪資金額之文件表。(6)涉及外幣支付時應附實際付款當時之外幣滙率表。

二、釋例說明-計畫經費彙總表

計畫經費彙總表

計畫編號：○○○○

資料期間：自111年8月1日至111年12月31日

大章

小章

公司名稱：○○○○　　計畫名稱：○○○○　　金額單位：元

	全程預算數			上期累計實支數			本期實支數			累計實支數			結案時填列	
預算科目	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	計畫動支率	結餘(繳款)數 (B)
1.人事費	358,000	542,000	900,000	-0	-0	-0	82,141	124,359	206,500	82,141	124,359	206,500	22.94%	275,859
2.消耗性器材及原材料費	152,000	198,000	350,000	-0	-0	-0	331	431	762	331	431	762	0.22%	151,669
3.研發設備使用費	340,000	340,000	680,000	-0	-0	-0	14,593	14,593	29,186	14,593	14,593	29,186	4.29%	325,407
4.研發設備維護費	10,000	15,000	25,000	-0	-0	-0	8,800	13,200	22,000	8,800	13,200	22,000	88.00%	1,200
5.技術移轉費	90,000	135,000	225,000	-0	-0	-0	-0	-0	-0	-0	-0	-0	0.00%	90,000
合 計	950,000	1,230,000	2,180,000	-	-	-	105,865	152,583	258,448	105,865	152,583	258,448	11.14%	844,135
補助款累計撥款數	475,000	(期中填)										（結案填）	預算數尾款撥款數 (A)	
補助款動支率	0.22												執行期間扣款數 (C)	-0
													實際尾款應撥款數 D=(A-B-C)	-844,135

註1:本表左半部於期中填報，右側(紅色部份)於結案時加填。
註2:金額以元為單位。
註3:補助款及自籌款出現#DIV/0!之欄位請填0
註4:「執行期間扣款數」為因執行結果與目標嚴重不符且經審查核定之扣款金額。
註5:請填寫綠色填滿之欄位，電腦會自動編列小計。

公司負責人:　簽章

計畫主持人:　簽章

主辦會計:　簽章

填表人：
（請蓋章或簽名並註明日期）　簽章

三、常見調減補助款原因(1/6)

人事費

① 人員變更未於時效內呈計畫辦公室核准

② 薪資計算表之投入工時比率與工時記錄表不符

③ 薪資計算表列帳金額與薪資清冊不符

④ 薪資清冊實領薪資與銀行轉帳記錄或印領清冊不符

⑤ 列報加班費超過上限1個月月薪

⑥ 其他費用列報非伙食費及交通津貼

⑦ 工時記錄表正常工時填寫有誤(每月假日天數應不相同，因此需調整修改)

三、常見調減補助款原因(2/6)

消耗性器材
及原材料費

① 專帳入帳金額含營業稅

② 核銷憑證之項目名稱與計畫書編列項目不符

③ 列報屬固定資產之設備及辦公所需事務性耗材

④ 國外採購之材料未提供INVOICE、進口報單及進口結匯單據

⑤ 領料單僅註記研發領料未註明為本計畫領料

三、常見調減補助款原因(3/6)

研發設備使用費

① 研發設備雖投入本計畫使用，惟財產目錄所顯示之帳面價值已偏低，於計畫預算估列過高，致無法全數核銷

② 計劃書編列之設備名稱與財產目錄不相符

③ 研發設備使用費計算未依規定，以計畫開始日該設備之帳面價值為核算基礎

④ 使用費計算表之投入比率與研發設備使用記錄表不符

三、常見調減補助款原因(4/6)

研發設備維護費

① 所列報之設備非計畫書所編列

② 核銷憑證內容及維修記錄所列設備名稱與計畫書所編列之設備名稱不相符

③ 新增、在保固期間設備編列維護費

④ 年維護費編列超過該設備購入成本之20%

⑤ 設備未投入本計畫研發使用，卻列報研發設備維護費

三、常見調減補助款原因(5/6)

技術移轉費

① 憑證(發票)開立之營業人與計畫書編列之合作單位不相符

② 憑證內容與計畫書編列之合作內容及雙方合約所列委託項目或技術購買項目不相符

③ 技術或智慧財產權購買費、委託研究費及委託勞務費，不限金額大小，未簽訂正式合約。

④ 專帳入帳金額含營業稅

⑤ 實際付款與合約之付款條件不符

三、常見調減補助款原因(6/6)

其他

① 核銷之憑證日期非於計畫執行期間

② 所提供資料影本未蓋「與正本相符」字樣

③ 所提供發票及收據未蓋「新竹市SBIR專用」字樣

④ 核銷之憑證含營業稅

四、相關稅賦問題

相關之稅賦	稅目	參考法令
計入當年度營利事業所得稅課稅	營利事業所得稅	依財北國稅審一字第0910226523號函謂營利事業依規定向政府申請補助之開發經費，應計入當年度所得額課稅。
非營業稅法課徵範圍	營業稅	財政部賦稅署75/5/6台稅二發7546892號函 公司收受政府有關單位補助款，如非因銷售貨物或提供勞務而獲得者，可免開統一發票及免徵營業稅。 財政部賦稅署84/9/11台稅二發841649923號函 主旨：廠商依行政院訂定之「主導性新產品開發輔導辦法」向政府領取之補助款，可免開立統一發票，毋須課徵營業稅。 說明：二、依行政院84/6/30台(84)經23699號函修正之主導性新產品開發輔導辦法第十三條規定，民間事業依該辦法開發完成之主導性新商品，所取得之之各種智慧財產權歸該民間事業所有，故廠商向政府領取之該項補助款，非因銷售貨物或勞務所取得，非屬營業稅課稅範圍。

INDUSTRIAL DEVELOPMENT BUREAU, MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS
經濟部工業局

五、期中查訪作業應配合事項

1. 本次期中查訪期程:111.8.1~111.12.31 之經費使用情形。

   現場應備資料:

   經費彙總表、各科目計畫專帳表及其他核銷上有疑問之資料。

   (建議: 人事資料應備一個月及技術移轉費相關核銷合約)

＊發票或收據正本請註記「新竹市SBIR專用」或申請之計畫名稱

＊所有影本資料請加蓋「核與正本相符」字樣章

bakertilly

新竹市政府
Hsinchu City Government

負責人員對照表

正風窗口	項次	計畫編號	廠商名稱
玫杏	1	10	奈盾科技股份有限公司
玫杏	2	28	曜淨生物科技股份有限公司
玫杏	3	3	台灣超微光學股份有限公司
玫杏	4	5	如星企業有限公司
玫杏	5	9	京碼股份有限公司
瓊茵	6	8	辰峰節能科技股份有限公司
瓊茵	7	15	啄木科技股份有限公司
瓊茵	8	31	蘭芯系統股份有限公司
瓊茵	9	26	澔心科技股份有限公司
瓊茵	10	7	妍禾生醫科技股份有限公司
瓊茵	11	27	錦碁科技有限公司
瓊茵	12	21	達盛電子股份有限公司
瓊茵	13	22	睿基科技有限公司
瓊茵	14	13	宣陽綠能股份有限公司
文元	15	11	金磚通訊科技股份有限公司
文元	16	16	基廣生技醫材股份有限公司

正風窗口	項次	計畫編號	廠商名稱
文元	17	17	博飛特精密有限公司
文元	18	30	騰錂鐳射股份有限公司
文元	19	29	寶睿科技工程有限公司
文元	20	1	大鋌企業有限公司
文元	21	6	安特人工智慧股份有限公司
文元	22	20	瑞泰爾科技有限公司
文元	23	23	綠環工程技術顧問有限公司
孟軒	24	12	冠銘工業股份有限公司
孟軒	25	14	海蘊生技股份有限公司
孟軒	26	19	新福源國際企業有限公司
孟軒	27	18	堯氏有限公司
孟軒	28	2	文心創媒股份有限公司
孟軒	29	24	領醫股份有限公司
孟軒	30	32	讚爾藝術有限公司
孟軒	31	4	永利群整合行銷管理顧問股份有限公司
孟軒	32	25	樂境舞蹈運動有限公司

bakertilly

新竹市政府
Hsinchu City Government

本所聯絡方式

本所聯絡方式：

正風聯合會計師事務所

總機電話：（02）2516-5255(台北所)

（07）229-0118（高雄所）

地　　址：台北市南京東路二段111號14樓

查 核 人 員	分 機	E-mail
徐素琴會計師	157	
林玫杏經理	151	adt43@clockcpa.com.tw
邱瓊茵	165	adt422@clockcpa.com.tw
葉文元	242	adt460@clockcpa.com.tw
蔡孟軒	244	adt432@clockcpa.com.tw

bakertilly

新竹市政府
Hsinchu City Government

THANKS FOR YOUR COMING!

bakertilly