

108年度新竹市地方產業創新研發 推動計畫

主辦單位： **新竹市政府**
HSINCHU CITY GOVERNMENT

執行單位：財團法人工業技術研究院

中華民國 108 年6月



目錄

一		計畫介紹
二		計畫申請說明
三		計畫審查說明
四		會計科目編列原則
五		計畫撰寫重點說明



計畫說明

- 培養本市中小企業創新研發能力與競爭力，協助中小企業知識布局，加速提升我國中小企業之產業競爭力。
- 鼓勵創新創業及中小企業在地紮根，培育創新創業、吸引產業投資新竹、創造在地就業機會、拉近產業距離與縮短產業差距。

補助經費最高不超過申請計畫總經費**50%**，
最高可補助新台幣**100**萬元整。



計畫受理期間與服務窗口

SBIR 108年度新竹市
地方產業創新研發推動計畫

- 計畫受理期間：即日起108年7月19日(五)17:00止
- 申請方式：採紙本或線上同步開放申請(郵寄以郵戳為憑)
- 新竹市地方型SBIR專案辦公室：新竹市東區光復路二段321號 1館406室 (工研院光復院區)
- 諮詢專線：0800-588-544 或



• 03-5732014 郭于瑄小姐

• 03-5743912 丁怡文小姐

● 計畫相關資訊與申請表格：

• 計畫網站：<https://www.hccitysbir.org/>

E-mail：hccitysbir.g100@gmail.com

SBIR 新竹市地方產業創新研發推動計畫

計畫說明會課程場次表

場次	日期	時間	地點
場次 1	108年6月17日(一)	13:30-16:30	工研院光復院區1館804室 新竹市東區光復路二段321號
場次 2	108年6月20日(四)	13:30-16:30	新竹市工業會 新竹市中正路146號5樓
場次 3	108年6月29日(二)	13:30-16:30	中華大學M樓412會議室 新竹市香山區五福路二段707號

計畫書撰寫與簡報技巧場次表

場次	日期	時間	地點
場次 1	108年6月27日(四)	13:30-16:30	工研院光復院區1館804室 新竹市東區光復路二段321號

收件與服務窗口：
收件時間自公告日起至108年7月19日下午5時止。
申請者應備妥資料，確認齊全後，以線上申請或郵寄(以郵戳為準)至「新竹市SBIR專案辦公室」(新竹市東區光復路二段321號1館406室)。
申請者如有任何諮詢服務需求與意見，歡迎電洽專案辦公室聯絡資訊0800-588-544、03-5732014



計畫申請流程說明



聯合申請說明

- 聯合申請目的：
- **為推動產業鏈結與跨領域合作，以促進新興產業提升或傳統產業升級與轉型。**
- (一)「個別申請」：係指個別、中小企業提出研發計畫之補助申請。
- (二)「聯合申請」：係指2家中小企業，以聯盟形式提出研發計畫之補助申請，藉由產業上中下游及跨領域結盟，確定產業標準、擬定技術規格、建立共通平臺，促進新興產業提昇及傳統產業轉型與升級。
- (三)以「聯合申請」申請者係兩家公司(商業)以合作形式申請計畫，成員均須為中小企業。

補助類別	說明	補助上限
個別申請	限1家業者申請	100萬元
聯合申請	<p>共同申請之聯合廠商須具備以下檔：</p> <p>(1)參與業者皆須符合申請資格。</p> <p>(2)聯合申請投件後，變更任一成員者，不符申請資格。</p> <p>(3)申請類別之結合業者間，須具有緊密連結之合作關係，並於核心技術間具有互補性。</p> <p>(4)申請案計畫書內，應檢附各參與業者之協議書，其內容包括：各參與開發業者協議之工作、經費劃分及其他相關權利義務等說明。</p> <p>(5)申請案負責人不得為同一人，或具有配偶或直係血親一親等之親屬關係。</p> <p>(6)申請案任一成員放棄補助資格，則視同計畫終止。</p>	<p>200萬元</p> <p>(每家上限分別為100萬元)</p>



領域別定義及子項內容說明(1/2)

指與技術相關之「**創新應用**」或「**創新研發**」，且所提計畫之範圍應屬經濟部業務職掌範圍之產業技術。

創新技術類別 (含光電子、資通訊、金屬機械與民生化工、食品加工與生技醫療)

(1)創新應用：

所提計畫之技術應用，具有創新性或能提高本身技術水準，達到技術升級，並有明顯效益者。

(2)創新研發：

所提計畫之技術或產品指標，具有創新性或能提高國內產業技術水準。

- 具有產業效益之創新構想與技術，包含理論分析與模擬、設計、研發及應用等。
- 符合節約資源與能源及增進環保與工業安全，有助於促進產業永續發展或綠色清潔生產概念之新技術或產品。
- 整合與運用相關技術，建構或展現具科技涵量、智慧價值，並創造具高質感、高互動呈現模式與體驗之創意數位內容。



領域別定義及子項內容說明(2/2)

創新服務類別

- 有助於產業發展之具示範性之知識創造、流通及加值等**核心知識服務平臺、系統、模式等建立**。
- 以需求為導向，透過**科技**之整合與創新運用，驅動創新經營模式與新興服務業之興起，或**透過服務創新，創新產業價值活動**。
 - 與產業技術發展相關之積體電路自動化設計、工業設計、專業測試及驗證、生技製藥契約研究(CRO)、產業技術預測、產業資訊分析、創業育成、智慧財產權包裝、加值、鑑價、仲介及交易之平台、系統、模式等建立，或其他經經濟部及新竹市政府認定之計畫範圍。
 - 提供新興服務系統整體解決方案之開發。
- 整合與運用相關技術，**建構或展現具科技涵量、智慧價值之創意設計**。
 - 發展設計元素所需工具或平台，建立產業所需設計元件庫、基礎應用、設計工具。
 - 建立消費者、設計者、生產者彼此間之串連機制，促成跨領域整合，達到少量多樣、平價高質的產品或服務。



計畫申請說明(1/5)

- 今年度採**紙本**或**線上**同步開放申請，線上申請網址：<https://www.hccitysbir.org/>
- 廠商採線上申請，確認之後在請點選（取消/確定）
按取消，就留在預覽頁面，按了確定就送出表單。
並於申請時間內完成申請作業，逾期申請或紙本寄送申請資料者不予受理。
- 為免網路繁忙未於期間內完成，請提早作業，若因網路繁忙或操作錯誤造成申請作業未完成，請業者自行負責。
- **若上傳文件有需要抽換者，需於計畫辦公室通知7日內(7/26須完成補繳)，未於時間內完成視同放棄。**
- 如有任何計畫申請問題，皆可與計畫辦公室聯繫



計畫申請說明(2/5)

計畫簡介

最新消息

108年申請文件下載

提案計畫申請表

產業創新
耀眼新竹

SBIR X 新竹市地方產業
HSINCHU CITY GOVERNMENT 創新研發推動計畫

首頁 > 提案計畫申請表

提案計畫申請表

提案計畫申請表

今年採紙本"或"線上同步"開放"申請，開放申請期間即日起至108/7/19(五)17:00止，請點選「提案計畫書上傳」，填寫與上傳相關資料，需確認無誤後，請點選「正式送件」。

如需修改資料，需透過專案辦公室同仁協助，為了不浪費您的寶貴時間與即時性，請務必留意上傳資料內容是否正確。

如需抽換檔案請系統通知後「7日內」洽專案辦公室，僅限修改一次

產業創新
耀眼新竹

計畫申請說明(3/5)

提案計畫申請表

今年採紙本*或*線上同步*開放*申請，開放申請期間即日起至108/7/19(五)17:00止。請點選「提案計畫書上傳」，填寫與上傳相關資料，需確認無誤後，請點選「正式送件」。

如需修改資料，需透過專案辦公室同仁協助，為了不浪費您的寶貴時間與即時性，請務必留意上傳資料內容是否正確。

如需抽換檔案請系統通知後「7日內」洽專案辦公室，僅限修改一次

* 預計計畫名稱(提案時仍可更動):	請輸入預計計畫名稱
* 公司統一編號	請輸入公司統一編號
* 公司名稱:	請輸入公司名稱
* 聯絡人:	請輸入聯絡人
* 聯絡電話或手機:	請輸入聯絡電話或手機 (電話格式: 02-3302851)(手機格式: 0912-123456)
傳真:	請輸入傳真 (傳真格式: 02-3391170)
* 電子信箱:	請輸入電子信箱
* 計畫期間:	請輸入計畫期間 計畫期間格式: 108年8月1日至109年5月31日 (計10個月)
* 計畫主持人:	請輸入計畫主持人名稱
* 計畫主持人電話或手機:	請輸入主持人電話或手機

* 計畫聯絡人:	請輸入計畫聯絡人名稱		
* 計畫聯絡人電話或手機:	請輸入聯絡人電話或手機 (電話格式: 02-3302851)(手機格式: 0912-123456)		
* 計畫別:	光電子		
* 計畫領域別:	電子		
* 是否屬於傳統產業:	<input checked="" type="radio"/> 是(電子資訊業以外之製造業,含金屬機械工業、化學工業、民生工業三大類) <input type="radio"/> 否		
* 是否屬ECFA受影響產業類別:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
* 計畫總經費:	1 元	* 降低成本:	0 元
* 補助款:	0 元	* 補助款(%):	0.00%
* 自籌款:	0 元	* 自籌款(%):	0.00%
* 增加就業人數:	0 人	* 成立新公司數:	0 家
* 增加產值:	0 元	* 發明專利數:	0 件



計畫申請說明(4/5)

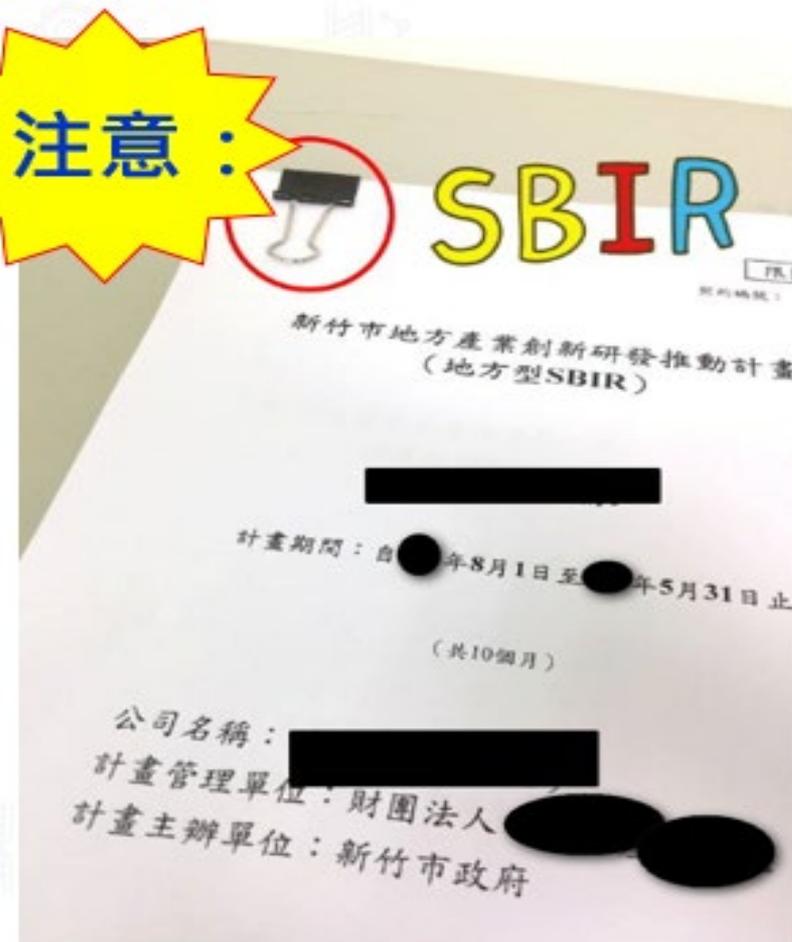
* 補助款：	<input type="text" value="0"/> 元	* 補助款(%)：	<input type="text" value="0.00%"/>
* 自籌款：	<input type="text" value="0"/> 元	* 自籌款(%)：	<input type="text" value="0.00%"/>
* 增加就業人數：	<input type="text" value="0"/> 人	* 成立新公司數：	<input type="text" value="0"/> 家
* 增加產值：	<input type="text" value="0"/> 元	* 發明專利數：	<input type="text" value="0"/> 件
* 產出新產品或服務、 衍生商品或服務數：	<input type="text" value="0"/> 項	* 新型、新式樣專利 數：	<input type="text" value="0"/> 件
* 投入研發費用：	<input type="text" value="0"/> 元	* 期刊論文：	<input type="text" value="0"/> 篇
* 促成投資額：	<input type="text" value="0"/> 元	* 研討會論文：	<input type="text" value="0"/> 篇
* 提案計畫書資料上 傳：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (檔案PDF, 大小8MB以下)		
* 提案計畫書資料上 傳：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (檔案DOC, 大小8MB以下)		
* 驗證碼：	網站擁有者請注意以下錯誤： 網站金鑰的網域無效		
	 reCAPTCHA 隱私權 - 條款		



計畫申請說明(5/5)

- 採紙本申請者，只要將「長尾夾」夾在左上角即可。
- 無須膠裝
- 收件地點：新竹市東區光復路二段321號1館406室。
- 如有任何計畫申請問題，皆可與計畫辦公室聯繫
- 收件截止日至7/19(五)下午五時。
- 若以郵寄方式申請，以郵戳為憑。

注意：



申請資格(1/2)

- (一) 設籍（立）於新竹市並符合「中小企業認定標準」所稱依法辦理公司登記或商業登記並合於下列基準之事業：
1. 製造業、營造業、礦業及土石採取業：實收資本額在新台幣8,000萬元以下或經常僱用員工數未滿200人。
 2. 除前款規定外之其他行業：前一年營業額在新台幣1億元以下或經常僱用員工數未滿100人。(提供最近一期勞保繳費清單之投保人數資料，以證明經常僱用員工數)。
- (二) 未以相同或類似計畫重複申請政府相關計畫補助者。
- (三) 獲新竹市政府相關補助尚未結案者，不得申請。
- (四) 所提計畫之執行場所應於新竹市內。

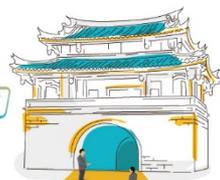


申請資格(2/2)

(五) 有下列情形之一者，不符申請資格：

1. 於5年內曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄者。
2. 有因執行政府科技計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
3. 於3年內有欠繳應納稅捐情事。
4. 最近三年有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。
5. 公司負責人及經理人具有「大陸地區人民來臺投資許可辦法」第三條所稱投資人之情事。

若有上列情事，得駁回申請或依職權撤銷補助並解除契約。



申請應備資料(1/10)

1. 計畫申請表	正本一份
2. 公司/商業登記證明文件(註一)	影本 各一式一份
3. 最近一期「 <u>營利事業所得稅結算申報書</u> 」與「營業稅申報書」	
4. 僱用勞保員工人數之證明文件 (最近一個月之勞工保險局保險費繳款清單之投保人數資料)	
5. 無欠稅之證明文件：收件截止日之前3個月內由「國稅局」所出具之「納稅義務人違章欠稅查復表」	
6. 其他	
廠商進駐育成中心或開放實驗室之證明	未進駐者免繳
申請者自我檢查表1份(請加蓋公司及負責人印章)	
申請人所屬機構動物實驗管理小組審查同意書及依「動物保護法」規定辦理之審議核可證明文件。	無涉及脊椎動物實驗免繳

註一：公司/商業登記證明文件

(1) 公司：公司變更登記事項卡、工廠登記證明文件(無工廠者免附)等影本各1份。

(2) 獨資或合夥商業：應提出新竹市政府准予設立之商業登記證明文件、工廠登記證明文件(無工廠者免附)等影本各1份。

註二：新創未滿一年之公司得免繳交「營利事業所得稅結算申報書」



申請應備資料(2/10)

7.青創事業者(負責人請提供身分證影本)

8. 編列設備使用費之財產目錄清冊。(108年度)

無者免填

9. 聘請顧問、技術智財引進及委託研究合約、草案或備忘錄(請標示含稅未稅)、產學合作合約書。

10. 聯合申請案應檢附各參與業者之協議書，其內容包括：各參與開發業者協議之工作、經費劃分及其他相關權利義務等說明。

無者免填

11. 個資同意書

(公司負責人、計畫主持人、連絡人、會計、參與計畫人員與顧問都需簽名，1位1張)

12. 其他(加分事項證明文件)

13.計畫書1式6份,無須裝訂，線上申請者已上傳相關文件者，得免附上紙本。

14.電子檔光碟1份，須含word檔與pdf檔各一式(線上申請者免附)，檔名請註明公司名稱與計畫名稱。

申請應備資料(3/10)

註一：
公司/商業登記證明文件

① 公司變更登記表

(公司印章)	(代表公司負責人印章)	有限公司變更登記表	
變更 時間 打		變更預查編號	
		公司統一編號	
		公司聯絡電話	()
		僑外投資事業	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 一人公司 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		陸資	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
原名稱		有限公司	

印章請用油性印泥蓋章, 並勿超出框格。

一、公司名稱(變更後)	有限公司			
二、(郵遞區號)公司所在地 (含鄉鎮市區村里)	()	樣本		
三、資本總額	新台幣	元(阿拉伯數字)		
四、董事人數	人	五、代表人姓名		
六、公司章程修正(訂定)日期	年 月 日			
七、本次增資之種類及金額 (若增資種類為6者, 請加填第九欄位)	1. 現金	元	2. 現金以外財產	元
	3. 債權抵繳股款	元	4. 公積	元
	5. 股息及紅利	元	6. 合併	元
八、本次減資之種類及金額	1. 彌補虧損	元	2. 退還出資額	元
九、被合併公司資料明細	合併基準日	統一編號	公司名稱	
	年 月 日			
十、	編號	代碼	營業項目說明	

申請應備資料(4/10)

營業(稅籍)登記資料公示查詢

首頁 > 公示資料查詢 > 營業(稅籍)登記資料公示查詢 > 依營業人統一編號查詢結果

依營業人統一編號查詢結果

字級設定 小 中 大

友善列印

罕用字顯示

營業人統一編號	04208592	查看分支機構： <input type="text" value="請選擇"/>
營業狀況	營業中	
負責人姓名	許勝雄	
營業人名稱	財團法人中國生產力中心	
營業(稅籍)登記地址	新北市汐止區新臺五路1段79號2樓	
資本額(元)	10000000	
組織種類	其他(0)	
設立日期	0450620	
登記營業項目	其他管理顧問服務(702099)	

申請應備資料(5/10)

經濟部商業司-公司登記資料查詢

目前所在位置：首頁 > 商工登記資料公示查詢系統 > 公司登記資料查詢

經濟部商業司-公司及分公司基本資料查詢

查詢類別： 公司 分公司

查詢條件： 公司名稱(中文) 外國公司名稱(英文) 公司地址 統一編號

請輸入查詢資料： 若需輸入非標準BIG5字(罕用字)，請按此

請輸入圖形內顯示的驗證碼： **249777** 

為預防程式針對本系統進行大量查詢之投機行為，影響系統服務品質，故為保障您的權益，請輸入驗證碼。

送出

取消

[本查詢項目本月共累積查詢 2088915 筆
自中華民國96年6月23日起共累積查詢 445948439筆]

Language

商工登記公示資料查詢服務

請輸入名稱或統一編號及工廠登記編號

查詢

必選 搜尋資料： 名稱、統一編號及工廠登記編號 地址

必選 資料種類： 公司 分公司 商號 工廠 有限合夥

登記現況： 僅顯示存活 僅顯示非存活 全部顯示

申請應備資料(6/10)

公司登記資料查詢(範例)

目前所在位置：首頁 > 商工登記資料公示查詢系統 > 公司登記資料查詢



經濟部商業司-公司資料查詢

公司統編：[REDACTED] 公司名稱：[REDACTED] 股份有限公司

公司基本資料

董監事資料

經理人資料

分公司資料

自行登載

公司基本資料

統一編號	[REDACTED]
公司狀況	核准設立 (備註)
公司名稱	[REDACTED] 股份有限公司 「工商憑證申請」 「工商憑證開卡」 「廠商英文名稱查詢(限經營出進口或買賣業務者)」
資本總額(元)	[REDACTED]
實收資本額(元)	[REDACTED]
代表人姓名	[REDACTED]
公司所在地	新竹市東區 [REDACTED] 電子地圖
登記機關	經濟部中部辦公室
核准設立日期	101年02月24日
最後核准變更日期	105年04月14日
所營事業資料	CC01080 電子零組件製造業
(新版所營事業代碼對照查詢)	CC01110 電腦及其週邊設備製造業

申請應備資料(7/10)

經濟部商業司-商業登記資料查詢

SBIR 108年度新竹市
地方產業創新研發推動計畫

目前所在位置：首頁 > 商工登記資料公示查詢系統 > 商業登記資料查詢

經濟部商業司-商業登記資料查詢

回說明

登記機關：新竹市政府

商業登記
公示資料查詢

商業登記商號名稱
保留案件結果查詢

商業名稱暨所營事業
預查輔助查詢

商業登記案件
辦理進度查詢

商業每月登記
資料清冊下載

查詢類別：
 商業 分支機構

商業統一編號：

商業登記地址：
新竹市 請選擇鄉鎮市區
路街地址：

商業名稱：
 若需輸入非標準BIG5字(罕用字)，請按此

請輸入驗證碼：
 180004

為預防程式針對本系統進行大量查詢之投機行為，影響系統服務品質，故為保障您的權益，請輸入驗證碼。

執行查詢

重新輸入

[本查詢項目本月共累積查詢 1241 筆
自中華民國98年4月13日 起共累積查詢 357198 筆]

申請應備資料(8/10)

商業登記資料查詢(範例)

目前所在位置：[首頁](#) > [商工登記資料公示查詢系統](#) > [商業登記資料查詢](#)



經濟部商業司-商業登記資料查詢

查詢： | [回查詢結果](#) | [重新查詢](#) | [友善列印](#)

商業登記基本資料

分支機構

自行登載事項

商業登記基本資料

登記機關	新竹市政府
商業統一編號	<input type="text"/>
核准設立日期	100年09月19日
最近異動日期	100年09月19日
商業名稱	<input type="text"/> 「工商憑證申請」 「工商憑證開卡」 「廠商英文名稱查詢(限經營出進口或買賣業務者)」
負責人姓名	<input type="text"/> 出資額(元): <input type="text"/>
現況	核准設立
資本額(元)	<input type="text"/>
組織類型	獨資
地址	新竹市東區 <input type="text"/> 電子地圖
營業項目	1 F501030 飲料店業

申請應備資料(9/10)

註二：無欠稅證明文件：「納稅義務人違章欠稅查復表」



- 電子公佈欄
- 認識稅務
- 重大政策
- 賦稅法規服務
- 外僑稅務服務
- 外商參展退稅
- 線上申辦
- 線上查調
- 線上稅務試算

首頁 > 書表及檔案下載 > 國稅申請書表及範例下載 > 營利事業所得稅

國稅申請書表及範例下載

字級設定 小 中 大

友善列印

回上一頁

轉寄好友

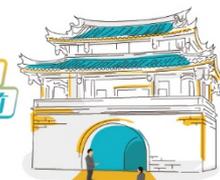
核發營利事業無違章欠稅證明申請書(A4直印)

附件

- 填表範例(pdf)
- 填表範例(word)
- 空白書表(word)
- 空白書表(pdf)

更新日期：2013/03/22

產業創新
耀眼新竹



申請應備資料(10/10)

納稅義務人違章欠稅查復表(範例)

財政部臺北國稅局
納稅義務人違章欠稅查復表

共 1 頁 第 1 頁

核發單位：中正分局

書證編號：A [REDACTED] 3912

納稅義務人	[REDACTED] 有限公司	統一編號 (外僑統一編號)	[REDACTED]
負責人姓名	[REDACTED]	身分證統一編號	[REDACTED]
地 址	[REDACTED]		

一、 貴營利事業 截至民國 105 年 09 月 14 日止

- 已核定開徵案件尚無欠繳本稅及罰鍰
 已核定開徵案件尚有欠繳稅捐或罰鍰(詳如明細表)

二、欠繳稅捐或罰鍰明細表：滯納金(利息)核算日：105年09月14日

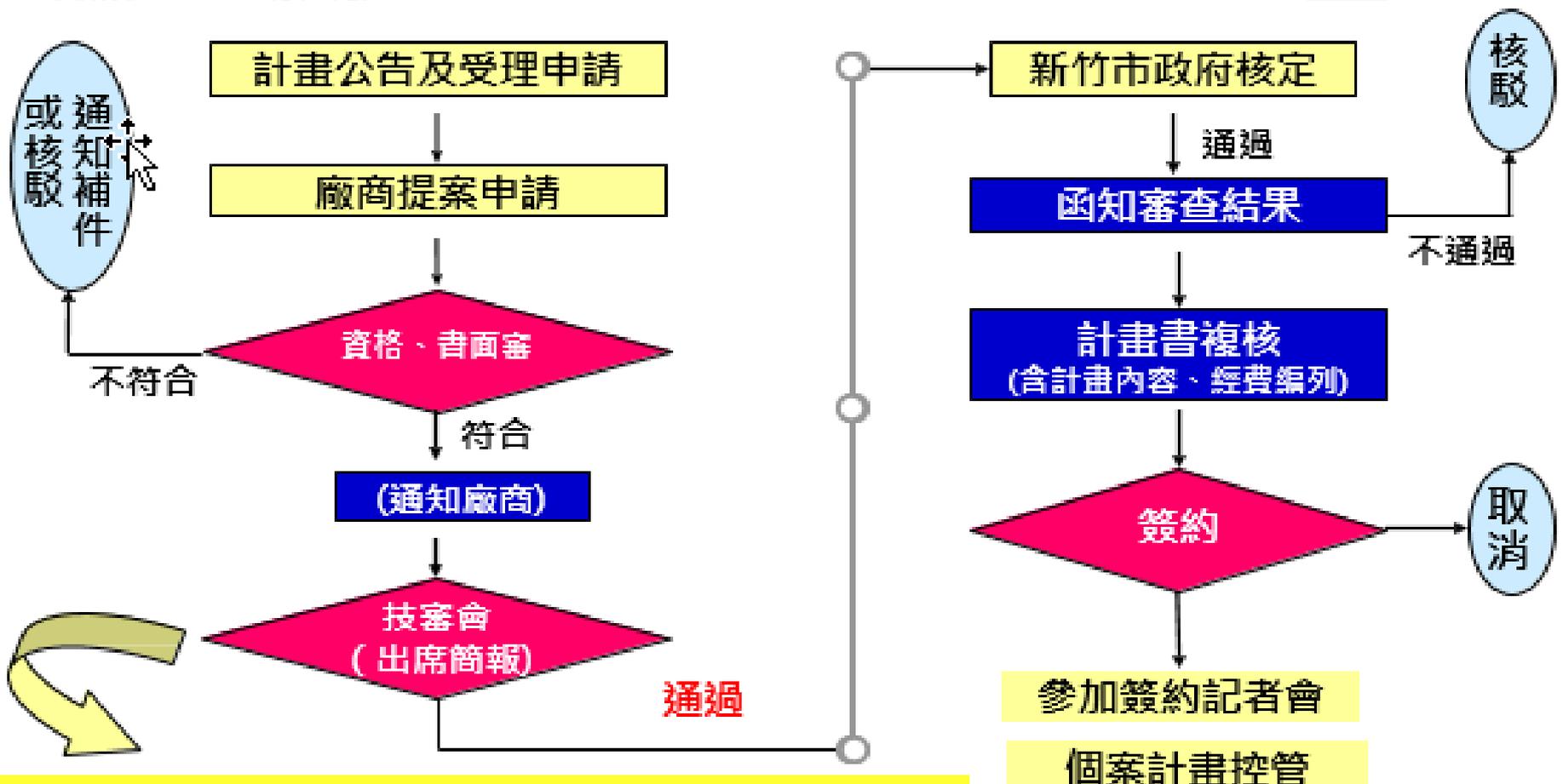
稅目	管理代號	本稅/罰鍰	雜 項	合 計	欠稅狀況	備 註
	以下空白					



計畫審查說明

- 一、申請類別：個別申請、聯合申請
- 二、審查方式：資格審查、為書面審查及技術審查

聯合申請只要
任一業者放棄，
則視同終止



※提案業者之計畫主持人應出席計畫審查會議並簡報

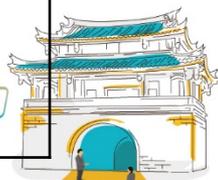
出席簡報(技術審查)注意事項

- 因會議場地限制，請每家廠商與會總人數**至多為3人**(含委外單位1人)，**報告者須為計畫主持人**，答詢過程中如須委外單位補充說明，應先取得主席同意。
- 會議開始前，**請準備好電子檔**，電子檔案請於簡報播放前確認可播放。
- **於會議前30分鐘前到達**，計畫辦公室將唱名三次，逾時或缺席視同放棄，故請廠商務必準時到達。**會議當天，請勿交換名片!**



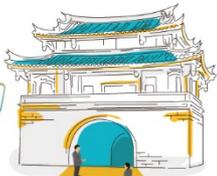
審查重點

補助類別	創新技術	創新服務
審查重點	<ol style="list-style-type: none">1. 研發標的之運用 (30%)2. 研發團隊實績與執行能力 (25%)3. 計畫執行內容 (20%)4. 預期效益達成情形 (15%)5. 計畫之風險評估 (5%)6. 其他鼓勵事項 (5%)	
其他酌予鼓勵事項	<ol style="list-style-type: none">1. 負責人符合青年創業條件(年滿20至45歲之國民)之公司行號。2. 成立未滿五年之公司行號。3. 進駐育成中心之公司行號。4. <u>具在地特色產業項目(如：玻璃、食品加工、雲端應用、AI人工智慧、IoT物聯網、機械相關製造 (限香山區) 等)。</u>5. 有實體場域可提供體驗互動流程者 (如：工廠、賣場、店面、產品展示區等)。	



計畫補助款編列原則

計畫類型	說明
補助款比例及金額	<p>補助款不得超過計畫總經費50%，但為避免廠商因計畫執行造成財務困難等影響，原則上申請之自籌款部份應小於公司實收資本額，或提出適度之財務規劃，以利計畫執行。</p> <p>(補助款 ≤ 自籌款 ≤ 實收資本額)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 個別申請：補助上限100萬元。 • 聯合申請：補助上限200萬元，且每家廠商上限為100萬元



經費概算彙總表

單位：千元

SBIR 108年度新竹市
地方產業創新研發推動計畫

會計科目	經費說明 金額	計畫經費分配			內容說明
		政府補助款	自籌款	計畫 總經費	
1.人事費		568	592	1160	
2.材料費		122	128	250	(消耗器材及 原材料)
3.研發設備使用費		24	26	50	
4.研發設備維護費		16	24	40	
5.技術(關鍵智財) 引進及委託研究 費		250	250	500	
總計		980	1020	2000	
百分比(%)		49%	51%	100%	

注意事項：

- (1)請依「會計科目及編列原則」編列，並做必要之說明。
- (2)各會計科目自籌款皆須大於新竹市政府補助款。
- (3)人事費不得超過整體計畫經費之60%，如有超過應述明理由。
- (4)材料費不得超過總計畫經費之25%，惟在議定價格時按計畫實際需求為準。
- (5)研發設備使用費及維護費二者合計總額最高不超過新台幣10萬元整。
- (6)委託勞務、研究及技術引進最高佔計畫補助總經費50%，如有超過應述明理由。
- (7)百分比請以小數點下四捨五入計算。

(8)費用單位為仟元。

(9)不得編列作業系統、工具軟體之採購、其他非與執行本計畫必須支出項目



人事費

- (1)顧問之聘用，以經審查委員會審查核准者為限。
- (2)編列顧問費應提供擬聘顧問技術背景及學經歷資料，並應提供原任職單位之同意函。
- (3)聘用顧問之服務單位若與技術引進或委託研究為同一單位者，則顧問與委外之費用應擇一編列。
- (4)待聘人員之人月數不得超過計畫總研發人月數之30%。管理階層主管人員(如董事長、總經理)參予年度計畫應補得超過4人月/年。

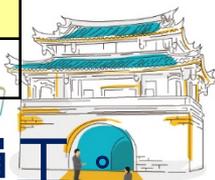
(5)一般人事費原則以占計畫總經費之60%為上限，但仍可視計畫執行實際所需，提高人事費之編列比例，惟需說明其理由，以利委員審核。

總研發人月數 $24 \times 30\% = 7.2 >$ 待聘6月
A員工360+B員工360+待聘240=960 < 1200

金額單位：仟元

編號	姓名	職級	薪資所得 (平均月薪)	參與月數	合計	備註
一、研發人員						
1	A		40	9	360	9人月
2	B		40	9	360	9人月
3	待聘		40	6	240	6人月
二、顧問						
4	C		50	4	200	(不列入人月計算，不算在60%限制內)
合計				1160千元		

產業創新
躍眼新竹



高階主管參與月數請勿超過4個月、研發人員必須為正式員工。

設備費使用費

(1)請加註公司財產目錄上所列示之財產編號。

(2)新購設備請填購置金額(A)；原有設備請列計畫開始日之帳面價值(B)。

每月使用費=(A或B)*C/60 (折舊年數以5年為計算基礎)，並依預計使用月數編列。

A為新購設備之購置成本，B為原有設備為計畫開始日之帳面價值；軟體為計畫開始日之帳面價值

(3)如廠商自行維修設備，則其每年所編列維護費不得超過該設備購入成本之5%

(4)研發設備使用費及維護費二者合計總額最高不超過新台幣10萬元整。

單位：千元

設備名稱 (加註財產編號)	單套購置金額 (帳面價值)	套數 B	月使用費 AxB/(剩餘使用 年限*12)	投入月數			使用費用估算		
				年度 108	年度 109	合計	年度 108	年度 109	合計
一、已有設備									
射出機 (財產編號20105555)	200 (計畫開始日之帳 面價值·B)	1	$200*1/10=20$	1	0	1	$20*1=20$	$20*1=20$	40
二、新增設備									
封膜機 (財產編號20105560)	480 (購置成本·A)	1	$480*1/48=10$	1	0	1	$10*1=10$		10
小計	**	**	**	**	**	**			50

設備費50+維護費40 = 90 < 100

無殘值設備只能報維護費，編列設備費用須提供當期之財產目錄清冊



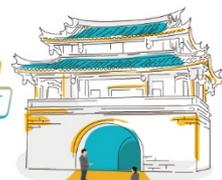
技術引進 (關鍵智財) 及委託研究費 SBIR 108年度新竹市 地方產業創新研發推動計畫

會計科目	科目說明	編列原則及注意事項
1. 技術(關鍵智財)引進	經由 技術合作 、 技術授權 (商標、執照、權利金、軟體及資料庫)、 技術指導 (設計、相關技術援助、技術訓練、技術諮詢、技術研究)、 智財授權 等方式，以取得並引進技術(智財)者。	其編列應述明技術提供者、技術內容、經費及技術來源者背景資料，並需提供 合約 、 草約 或 備忘錄 (含稅未稅標示清楚)。 最高占計畫補助總經費50%，但須評述其理由
2. 委託研究費	1. 委託外界機構、單位專案研究或研發所需之費用 2. 與技術研發直接相關零組件、次系統 理論分析模擬設計 研發、製造、測試； 專利檢索 ；軟體電腦程式原始碼授權等； 藥理 、 毒性 、 動物及臨床試驗 等。	1. 其編列應述明轉委託內容、經費及轉委託者背景資料，並需提供合約、草約或備忘錄。 2. 轉委託項目視計畫需要可編列人事費、差旅費、材料費、設備使用費及維護費、業務費及管理費。 3. 委託研究及技術(智財)引進最高占計畫補助總經費50%，但須評述其理由。



送件時請附上與委託單位合約、草約、備忘錄等證明文件

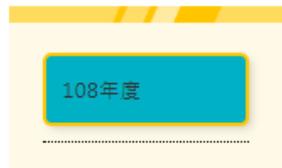
產業創新
耀眼新竹



計畫專屬網站

SBIR 108年度新竹市
地方產業創新研發推動計畫

請至本計畫網站「108年度計畫書格式」下載



108年度

計畫申請階段

計畫申請階段

下載名稱	下載檔案
108新竹SBIR申請須知	pdf odt
受補助中小企業執行計畫之注意事項手冊	pdf odt
補助款行政契約書_個別申請	pdf
補助款行政契約書_聯合申請	pdf



計畫書撰寫說明



計畫書撰寫重點說明

- (一)封面
- (二)計畫申請表
- (三)計畫書目錄
 - 1.公司概況
 - 2.研發計畫內容與實施方式
 - 3.SWOT分析撰寫思考點
- (四)計畫可行性分析
- (五)計畫架構與實施方式
- (六)計畫效益(量化、質化)
- (七)風險評估與因應對策
- (八)計畫執行查核點說明與經費需求



寫計畫書前，請注意

- 申請之計畫僅適用公司新進行之研發計畫，若為已研發完成或已執行之計畫均不得申請。
- 業者應自行確認負責所研發標的無侵犯他人智慧財產權。

封面撰寫重點：

- 1.請依計畫網站所公告之計畫書格式填寫。
- 2.每一申請案以申請一項研發標的為限。

契約編號：

新竹市地方產業創新研發推動計畫 (地方型SBIR)

<申請計畫名稱>

提案計畫書

個別申請 聯合申請

計畫期間：自108年8月1日至109年5月31日止
(共10個月)

公司名稱：(申請公司全名，聯合申請寫兩家)
計畫管理單位：財團法人工業技術研究院
計畫主辦單位：新竹市政府

中華民國 108 年 08 月

計畫書撰寫說明

- 請以A4規格紙張直式橫書(由左至右)，並編頁碼，如需更詳細說明者，請另以附件補充。表格長度如不敷使用時，請自行調整。
- 金額請以(新台幣)**仟元**為單位，小數點下**四捨五入**計算。
- 請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目，遇有免填之項目請以「無」註明。
- 各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。
- 各項資料應注意前後一致，按實編列或填註。
- 計畫編號於計畫申請時暫勿填寫。



計畫申請表

計畫申請表 (申請公司均須檢附，聯合申請之企業請分別填寫)

一、計畫基本資料					
計畫名稱					
計畫別 (請擇一勾選)	限勾選一項				
	<input type="checkbox"/> 創新技術 <input type="checkbox"/> 光電子 <input type="checkbox"/> 資通訊 <input type="checkbox"/> 金屬機械與民生化工 <input type="checkbox"/> 食品加工與生技醫療 <input type="checkbox"/> 創新服務				
計畫領域別	<input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 資通 <input type="checkbox"/> 機械 <input type="checkbox"/> 民生化工 <input type="checkbox"/> 生技製藥 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 數位內容或設計				
是否屬傳統產業	<input type="checkbox"/> 是(電子資訊業以外之製造業；含金屬機械工業、化學工業、民生工業三大類) <input type="checkbox"/> 否				
是否屬 ECFA 受影響產業類別	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(註)				
申請補助類別	<input type="checkbox"/> 個別申請 <input type="checkbox"/> 聯合申請				
計畫期間	108年8月1日至109年5月31日(計10個月)				
計畫主持人	聯絡電話	#	行動電話		
	電子信箱				
計畫聯絡人	聯絡電話	#	行動電話		
	電子信箱				
計畫專責財務會計	聯絡電話	#	行動電話		
	電子信箱				
計畫總經費	仟元	補助款	仟元(%)	自籌款	仟元(%)
二、公司基本資料					
公司名稱				創立日期	
公司統一編號	聯絡電話		傳真號碼		
負責人	身分證字號		出生年月日		
負責人配偶	身分證字號		出生年月日		
實收資本額	仟元	前一年度營業額	仟元		
員工人數	男：_____人 女：_____人				
主要產品或服務					
公司登記地址	□□□□				
公司通訊地址	□□□□				
工廠地址	□□□□	工廠登記編號			
三、申請計畫內容					
1. 計畫內容摘要 (約100字，此摘要內容屬可公開部分)					

- 計畫名稱-請以所研提計畫研發標的或創新性作為設定基礎。
- 計畫別請擇一勾選。
- 計畫主持人與計畫聯絡人不可為同一人。
- 計畫摘要請控制在100字左右，包括計畫背景、創新性、預期效益等。



計畫申請表

2. 請說明執行目標、創新重點 (約 50 字)

3. 關鍵字 (請至少列出 3 個關鍵字)

4. 關鍵績效計畫創新重點提供 3-5 個關鍵字(例: APP、綠能、生技、傳產加值、地方特色...)

請務必填寫可完成之效益

5. 目標效益

(1) 量化效益(109 年 5 月 31 日結案前可產出之效益)

1. 增加產值_____仟元	2. 產出新產品或服務共_____項	3. 衍生商品或服務數共_____項
4. 投入研發費用_____仟元	5. 促成投資額_____仟元	6. 降低成本_____仟元
7. 增加就業人數_____人	8. 成立新公司(商業)_____家	9. 發明專利共_____件
10. 新型、新式樣專利共_____件	11. 期刊論文_____篇	12. 研討會論文_____篇

※增加產值(因本計畫產生之營業額)、額外投入研發經費(不含政府補助款與公司自籌款)、促成投資額(自行增資或吸引外在投資)、增加就業人數(需加保勞保,若其為計畫編列之待聘人員須聘用超過 3 個月)。

(2) 非量化效益 (請以敘述性方式說明,例如對申請公司的影響等)

四、技術或智慧財產權移轉單位

單位名稱 (請填全名)	統一編號	項目(請勾選)	金額(新台幣仟元)
		<input type="checkbox"/> 技術(關鍵智財)引進	
		<input type="checkbox"/> 委託研究 <input type="checkbox"/> 委託勞務	
		<input type="checkbox"/> 技術(關鍵智財)引進	
		<input type="checkbox"/> 委託研究 <input type="checkbox"/> 委託勞務	

- 本摘要得於政府相關網站上公开发佈。
- 量化效益(109 年 5 月 31 日結案前可產出之效益)
- 增加產值 (因本計畫產生之營業額)
- 額外投入研發經費 (不含政府補助款與公司自籌款)
- 促成投資額 (自行增資或吸引外在投資)
- 增加就業人數 (需加保勞保,若其為計畫編列之待聘人員須聘用超過 3 個月)
- 量化效益應客觀評估,並作為本計畫驗收成果之參考,若無請填「0」。

計畫申請表

五、是否進駐育成中心/開放實驗室	<input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 否	育成中心/ 開放實驗室
六、申請文件及份數(所附文件如為影本，請加蓋公司及負責人印章)		
1. 申請表一式1份。 2. 公司變更登記事項卡(90年11月14日前通過申請之公司，未曾辦理公司變更登記事項者，得以原「公司執照」代替)、工廠登記證(無工廠者免附)等影本各1份。 3. 最近一年之「營利事業所得稅結算申報書」(新創未滿一年之公司以最近一期「營業稅申報書」替代)影本1份。 4. 僱用勞保員工人數之證明文件(如勞工退休金計算名冊、就業保險等)。 5. 計畫書6份，無須裝訂，線上申請者已上傳相關文件者，得免附上紙本。		
七、承諾書：本公司保證無下列情況發生，否則願負一切責任。		
1. 申請人保證上列資料及附件均屬正確，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。 2. 申請人保證於5年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。 3. 申請人保證未有因執行政府科技計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。 4. 申請人保證於3年內無欠繳應納稅捐情事。 5. 申請人保證未來針對本計畫之研發成果，不進行誇大不實之宣導。 6. 申請人保證未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助之情形。 7. 申請人保證若被撤銷補助款單位收到法院或行政執行處扣押債權之強制執行命令，即無異議同意本計畫依令停止辦理簽約、撥付補助款等相關作業，並得逕行書面通知解除契約。 8. 申請人保證一年內無違反保護勞工、環境之相關法律或違反身心障礙者權益保障法之相關規定。 9. 申請人所提供之資格文件及計畫文件，均與事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。		
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center; color: blue; font-weight: bold;">公司、負責人須用印</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center;"> 公司及負責人章 </div>		

註：1. 屬SBIR 受影響產業類別：陶瓷業、數機業、木竹製品業、農林業、成衣業、縫紉業、袋包業、泳裝業、織襪業、毛巾業、石材業、內衣業、毛織業、家電業、動物用藥業、環境衛生用藥業、帽子業、園中業、手袋業、金銀業、雷震業、鐘錶業等 22 類產業。
2. 計畫主持人與計畫聯絡人不可為同一人。

- 申請表一式1份。
- 公司變更登記事項卡(90年11月14日前通過申請之公司，未曾辦理公司變更登記事項者，得以原「公司執照」代替)、工廠登記證(無工廠者免附)等影本各1份。
- 最近一年之『營利事業所得稅結算申報書』(新創未滿一年之公司以最近一期「營業稅申報書」替代)影本1份。
- 僱用勞保員工人數之證明文件(如勞工退休金計算名冊、就業保險等)。
- 計畫書6份，無須裝訂，線上申請者已上傳相關文件者，得免附上紙本。



計畫申請表(續)

計畫申請表(續) (申請公司均須檢附，聯合申請之企業請分別填寫)

公司名稱	創立日期
公司所屬產業類別：	
一、是否屬七大新竹在地特色產業類別	
<input type="checkbox"/> 1. 電子產業 <input type="checkbox"/> 2. 光電產業 <input type="checkbox"/> 3. 雲端應用產業 <input type="checkbox"/> 4. 生技醫療產業 <input type="checkbox"/> 5. 玻璃產業 <input type="checkbox"/> 6. 機械產業 <input type="checkbox"/> 7. 食品加工產業 <input type="checkbox"/> 8. 非屬七大特色產業	
二、是否屬六大新興產業類別	
<input type="checkbox"/> 1. 生物技術 <input type="checkbox"/> 2. 精緻農業 <input type="checkbox"/> 3. 健康照護 <input type="checkbox"/> 4. 綠色能源 <input type="checkbox"/> 5. 文化創意 <input type="checkbox"/> 6. 觀光 <input type="checkbox"/> 7. 非屬六大新興產業	
三、請依公司主要產品勾選一項	
<input type="checkbox"/> 01. 食品製造業 <input type="checkbox"/> 02. 菸草製造業 <input type="checkbox"/> 03. 紡織業 <input type="checkbox"/> 04. 成衣及服飾品製造業 <input type="checkbox"/> 05. 皮革、毛皮及其製品製造業 <input type="checkbox"/> 06. 木竹製品製造業 <input type="checkbox"/> 07. 家具製造業 <input type="checkbox"/> 08. 紙漿、紙及紙製品製造業 <input type="checkbox"/> 09. 印刷及資料儲存媒體複製業 <input type="checkbox"/> 10. 化學材料製造業 <input type="checkbox"/> 11. 化學製品製造業 <input type="checkbox"/> 12. 石油及煤製品製造業 <input type="checkbox"/> 13. 橡膠製品製造業 <input type="checkbox"/> 14. 塑膠製品製造業 <input type="checkbox"/> 15. 非金屬礦物製品製造業 <input type="checkbox"/> 16. 基本金屬製造業 <input type="checkbox"/> 17. 金屬製品製造業 <input type="checkbox"/> 18. 機械設備製造業 <input type="checkbox"/> 19. 電腦、電子產品及光學製品製造業 <input type="checkbox"/> 20. 電子零組件製造業 <input type="checkbox"/> 21. 電力設備製造業 <input type="checkbox"/> 22. 汽車及其零件製造業 <input type="checkbox"/> 23. 藥品製造業 <input type="checkbox"/> 24. 其他製造業 <input type="checkbox"/> 25. 技術服務業 <input type="checkbox"/> 26. 批發業 <input type="checkbox"/> 27. 零售業 <input type="checkbox"/> 28. 物流業 <input type="checkbox"/> 29. 餐飲業 <input type="checkbox"/> 30. 管理顧問業 <input type="checkbox"/> 31. 國際貿易業 <input type="checkbox"/> 32. 會議展覽業 <input type="checkbox"/> 33. 廣告業 <input type="checkbox"/> 34. 商業設計業 <input type="checkbox"/> 35. 電子商務業 <input type="checkbox"/> 36. 商業連鎖加盟服務 <input type="checkbox"/> 37. 其他 _____ (請說明)	

各欄位請完整
填寫

產業領域別請依公司主要
產品，擇一勾選。(若勾
選「其它」者請務必說明)

耀眼新竹



計畫書目錄

✎ 依計畫書目錄詳述公司申計畫相關內容。

✎ 以附件方式提供有利審查的補充資料。

重要!

壹、公司概况

- 一、公司簡介
- 二、營運及財務狀況
- 三、研發能力與實績
- 四、近三年曾經參與之政府其他相關計畫

貳、計畫內容與實施方式

- 一、背景與計畫目標說明
- 二、競爭力分析
- 三、計畫可行性分析
- 四、創新性說明
- 五、研發計畫架構
- 六、計畫效益

參、風險評估與因應對策

- 一、風險評估與因應對策
- 二、智慧財產權說明

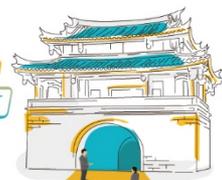
肆、計畫執行查核點說明與經費需求

- 一、預定進度及查核點
- 二、計畫人員簡歷表
- 三、人力與經費需求

伍、附件(依計畫實施情況檢附，無則免付)

- 附件一、技術移轉合約
- 附件二、顧問及國內外專家願任同意書/任職單位同意函
- 附件三、專利證書
- 附件四、其他參考資料(如：相關產品型錄或國外技轉公司背景資料等)

公司概況



壹、公司概況

公司名稱：_____

一、公司簡介

二、營運及財務狀況

(一) 經營狀況：說明公司主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率(無則免填)

金額單位：仟元

公司主要 產品項目	民國 108 年			民國 107 年			民國 106 年		
	產量	銷售額	市場 占有率	產量	銷售額	市場 占有率	產量	銷售額	市場 占有率
合 計									
年度營業額(A)									
年度研發費用(B)									
(B)/(A)%									

註：1. 「市場占有率」係指國內外市場，若低於 0.1%免填。

2. 請將年度由近至遠，並自左向右序列。

(二) 銷售通路說明

三、研發能力與實績

(一) 研發目標與策略

1. 研發目標
2. 研發策略
3. 研發重點項目

四、近三年曾經參與之政府其他相關計畫

核定日期	計畫別	計畫名稱	計畫執行期間	是否結案	年度計畫經費(仟元)		
					民國 105年 補助款	民國 106 年 補助款	民國 107 年 補助款

- 營運及財政狀況:依據近三年之公司營業狀況進行填寫。



計畫內容與實施方式



貳、研發計畫內容與實施方式

一、背景與計畫目標說明：

二、競爭力分析

項目	公司名稱			
	本公司	○○○公司	○○○公司	○○○公司
1. 價格(單位:)				
2. 產品/服務上市時間				
3. 市場占有率(%)				
4. 市場區隔				
5. 行銷通路				
6. 技術或服務優勢				

三、計畫可行性分析

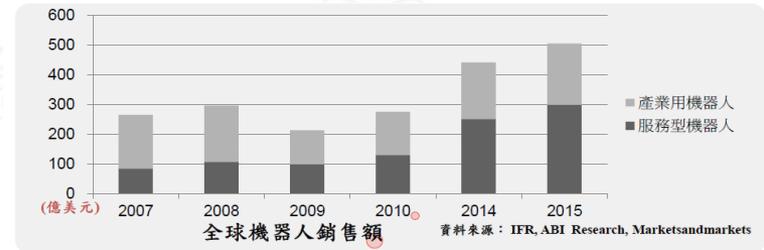
應超越目前國內同業之一般技術水準

四、創新性說明(計畫執行之重要技術指標及產業變化)

目標項目	現況	創新計畫完成後狀況
1. 技術狀況		
2. 目標市場		
3. 顧客價值		
4. 產業影響		
5. 其它		

一、背景與計畫目標說明： 應包括：

1. 環境需求 or 產業需求
or 市場需求
2. 問題分析
3. 解決方案



- 可用圖、表方式呈現。
- 引用資料請載明年度、資料來源。



競爭力分析

✓競爭力分析-技術/產品/服務競爭優勢比較(1/2)

公司名稱	全O菱	施O雅	O夢	溫O堡
1.價格	000	\$2000~\$7200	\$3000~\$7000	\$1800~\$4400
2.服務/產品上市時間	000	1960年	1995年	1992年
3.市場區隔	21天知性美學健康生活的養成 心理學依據	100%傳承自日本東京美容	學苑設置，並教導利用芳香療法自我療癒	使用溫OOSpa純花植天然環保產品強調整體性的放鬆
4.行銷管道	直營的方式 網路及APP 明星臉選拔 打卡站設置 廣播車推廣 DM宣傳單 LED廣告看板 多元化行銷	網路 銀行 百貨公司 直營的方式	網路 百貨公司 PC home購物	網路 區域媒體報導

✓ 競爭力分析-技術/產品/服務競爭優勢比較(2/2)

公司名稱	全O蔓	施O雅	肯O	溫O堡
5.服務或技術優勢	<p>結合芳香療法達到預防醫學、活氧健走訓練、瑜珈靜心、身體按摩放鬆、溫泉泡湯促進新陳代謝、輕食創新服務</p> <p>預防醫學概念</p>	<p>與法國stherm科學研究中心、Thalgo海洋SPA合作，研發最新更具效果的美容課程</p>	<p>不斷提醒自己:唯有追求熱情的所在，以及發揮自己的優勢，才能成為一個快樂自己，讓每一個來肯夢的工作者都能朝自己理想邁進</p>	<p>與部分學校招生合作</p>



S：優勢

1. 擅長什麼？
2. 公司掌握什麼新技術？
3. 能做什麼別人做不到的？
4. 和別人有什麼不同的？
5. 顧客為什麼來？
6. 最近因何成功？

W：缺點

1. 什麼做不來？
2. 缺乏什麼技術？
3. 別人有什麼比我們好？
4. 不能夠滿足何種顧客？
5. 最近因何失敗？

O：機會

1. 市場中有什麼適合的機會？
2. 可以學什麼技術？
3. 可以提供什麼新的技術/服務？
4. 可以吸引什麼新的顧客？
5. 怎樣可以與眾不同？
6. 組織在5-10年內的發展？

T：威脅

1. 市場最近有什麼改變？
2. 競爭者最近在做什麼？
3. 是否趕不上顧客需求改變？
4. 政經環境改變是否會傷害組織？
5. 有什麼事可能會威脅到組織的生存？

SWOT分析(以文創業為例)

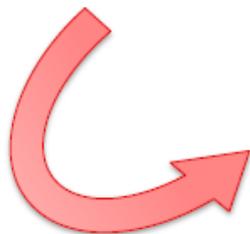
- 用來檢視內外環境，分析**影響因素**與其**因果關係**，明確描述現今與未來所將面臨的問題或瓶頸。

SWOT分析



發現問題

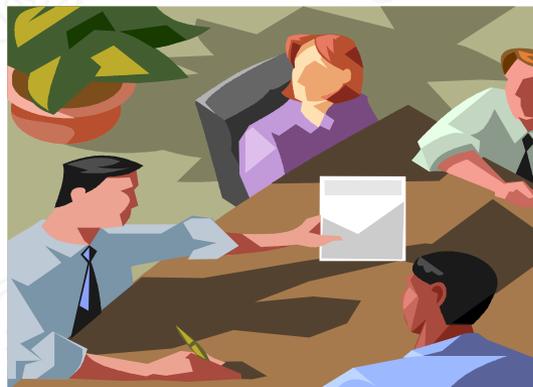
問題1：資金不足
問題2：市場經營不易
問題3：XXXXX



Strengths優勢 (本身強)	Weaknesses劣勢 (競爭對手強)
1.有強勢的銷售通路 2.軟實力為台灣長處，藝術人才多 3.....	1.內部人才文創產業基礎待加強 2.智慧財產權有待努力 3.自有品牌知名度不高
Opportunities機會 (有利)	Threats威脅 (不利)
1.國內藝術市場潛力大、成長快 2.政府政策推動與投資獎勵 3.文化產業的產值高 4.....	1.國內智慧財產權觀念較弱，模仿嚴重 2.文創設計門檻較低，競爭者眾多 3.....

✓可行性分析

- 技術類:明確創新之研發標的，明確**市場潛力分析**、**技術前景分析**、**專利分析**及**研發團隊**主要研發實績。
- 服務類:依計畫屬性與內容，客觀評估分析本案整體之可行性程度，如**市場商機(以圖表引證說明為佳)**、**營運模式**、**系統/技術**、**商品化/應用**或其他**優勢**等說明。



計畫架構與實施方式

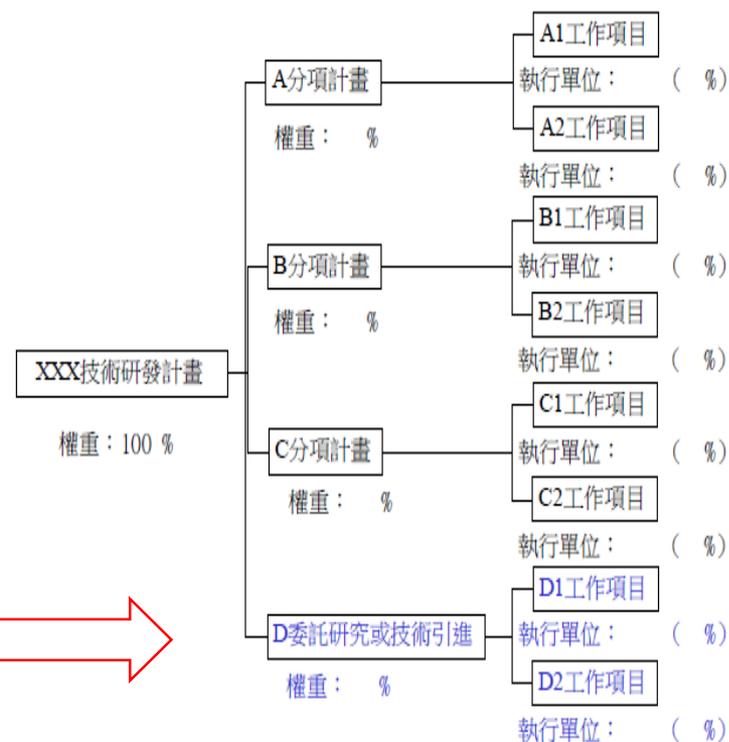
★計畫架構主要為呈現與說明計畫執行內容。

★計畫架構需與預定進度表與預定查核點說明一致。

★若有技術移轉單位(委託)請一併納入說明。

五、計畫架構與實施方法：

(一)計畫架構：請以樹枝圖撰寫(如有技術引進、委託研究等項目，並請註明)



依計畫架構展開，進一步說明實施步驟與方法

(二)各分項計畫所能達成之具體規格及內容概述

計畫架構範例(1/2)

- ◆ 納入技術移轉單位，總合為100%
- ◆ 工作比重與經費比重一致
- ◆ 工作比重與預定進度表及預定查核點之內容一致

高強力聚丙烯纖維技術開發計畫

高強力聚丙烯纖維紡絲技術開發計畫 70%

A1. 原料組成分析(5%)

執行單位：

A2. 原料流變分析(15%)

執行單位：

A3. 紡口設計技術開發(15%)

執行單位：

A4. 冷卻及紡絲油劑技術開發(15%)

執行單位：

A5. 多段延伸及成型技術開發(20%)

執行單位：

高強力聚丙烯纖維加工技術開發計畫 10%

B1. 強(合)襪加工技術開發(10%)

執行單位：

C1. 織物設計與開發(10%)

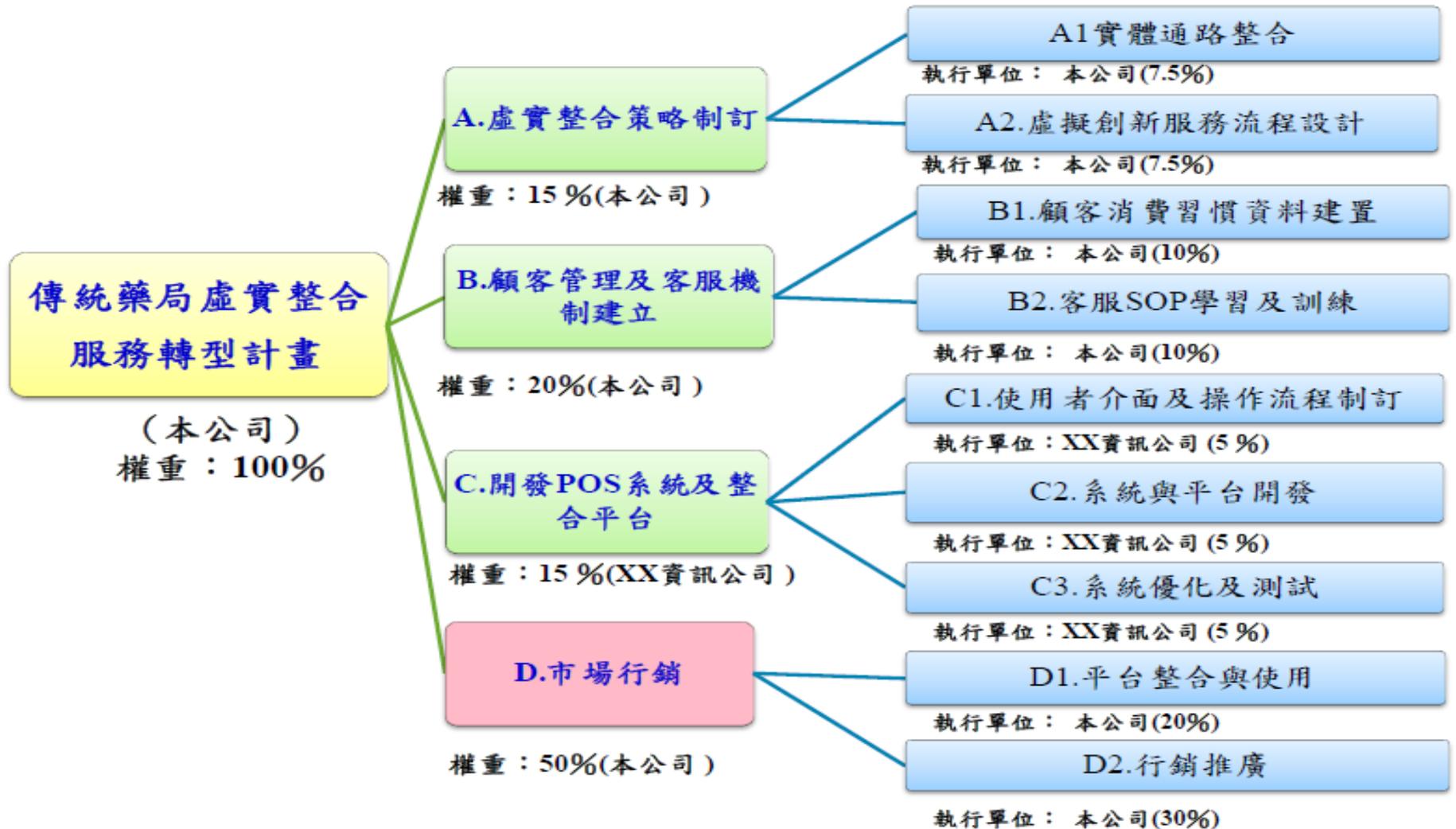
執行單位：

C2. 織物機能性評估(10%)

執行單位：

高強力聚丙烯纖維應用技術開發計畫 20%

計畫架構範例(2/2)



計畫架構與實施方式

(三) 技術及智慧財產權來源分析：(聯合申請之企業請自行增加表格分別填寫概況)

1. 項目表：擬與業界、學術界及其他研究機構合作計畫，另除自行研發外，其他方式請說明技術來源及擬進行方式，內容應包含工作項目、可能對象、預估經費，以及無法進行引進或合作時之因應策略。

編號	技術項目	對象	經費	內容	起迄期間	無法引進時之因應策略
1						
2						
3						

註：各項引進計畫及委託研究計畫均應將明確對象註明，並附契約書、協議書或專利證書（如為外文請附中譯本）等相關必要資料影本，如尚未完成簽約，須附雙方簽署之合作意願書（備忘錄）。

2. 技術及智慧財產權來源對象背景、能力分析、合作方式

掌握重點：

- ✓ 委外(外包)單位合作必要性與經費編列合理性
- ✓ 請於申請階段提出雙方之MOU。
- ✓ 若所有研發工作為公司自主研發，本表可不必填寫

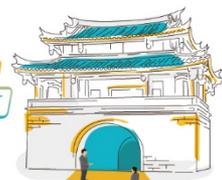


計畫效益(量化、質化)

- 請詳細說明後續商業化行銷策略(產品/價格/通路/推廣)及計畫書摘要表之量化效益指標之具體說明、估算基礎、內涵及規劃。
- 撰寫重點:
 - (一)商業化行銷策略
 - (二)量化效益說明
 - (三)質化效益說明(通常以文字敘述即可)



風險評估與因應對策



風險評估與因應對策

參、風險評估與因應對策

一、風險評估與因應對策

(一) 風險評估與因應對策

二、智慧財產權說明(聯合申請之企業請自行增加表格分別填寫概況)

(一) 智慧財產權檢索與管理：

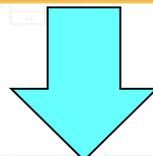
- 請至中華民國專利檢索網頁，進行專利資料檢索，以瞭解該研究主題是否已被他人申請專利保護，進而做為研究方向調整之參考。
- 建議使用多組關鍵字詞來增加查詢精確度及相關度較高之專利資料。
- 請附上查詢之條件(關鍵字詞)及結果內容(專利之標題)。
- 檢附之專利資料以30筆為限，如沒有任何相關專利請填寫“無”。

中華民國專利資訊搜尋網		
中華民國專利資訊網一連結： http://twpat.tipo.gov.tw/		
檢索關鍵字	檢索內容(專利之標題)	與本計畫研究之異同分析

(二) 本計畫是否涉及他人智慧財產權？若有，應如何解決？

(三) 是否已掌握關鍵之智慧財產權？

中華民國專利公報資料庫檢索服務系統
商標檢索資料庫
科技產業資訊室-全球專利資訊
IPO專利商品化網站
智財局-專利商標資訊資源
GOOGLE專利、智財權關鍵字



中華民國專利資訊檢索系統

tpat5.tipo.gov.tw/tpotwoc/tpotwkm?@1742021874

中華民國專利資訊檢索系統

經濟部智慧財產局

e-mail: 密碼: 登入 開始帳號 查詢密碼

首頁 | 分類瀏覽 | 專利檢索 | 檢索歷史 | 案件狀態查詢 | 權利異動查詢 | 駁回電路電局 |

■ 簡易檢索 Help

專利類型: 發明 新式樣設計 公報類型: 公開公報 專利公報

公開/公告號: [] 查詢 清除

(ex. 公告號: 00525881, 246800; 申請號: 090107731; 證書號: 29137, 246888)

請輸入查詢字串: [] 查詢 清除 再檢索

(ex. 擴增實境 and 3D多媒體)

(ex. 電腦 and 網路)

Clear AND OR NOT () 可點選運算元符號來組合條件

公開/公告日: []年 []月 []日 - []年 []月 []日

前次檢索條件: []

條列式簡目標位: 專利編號 公告/公開日 申請號 專利名稱 證書號 申請日 國際分類號

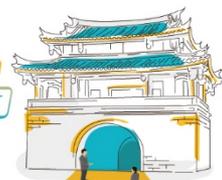
設計分類號 公報卷期 發明人 申請人 代理人 優先權 新型技術報告完成時間(最新版)

全圖 全不圖 引證資料 摘要 簡圖 原件影像

表格式簡目標位: (公開/公告號+公開/公告日+申請號+專利名稱+申請人+圖式)

簡目標示格式: [] 英文單報數: [] 每頁顯示筆數: [] 表格式每列筆數: []

計畫執行查核點說明與經費需求



預定進度表與查核點

肆、計畫執行查核點說明與經費需求

一、預定進度及查核點

(一) 預定進度表(工作項目請依計畫內容自行增列)

根據計畫架構中的樹枝圖填寫

工作項目	月份 進度	計畫 權重 %	預定 投入 人月	108年					109年				
				第一季			第二季		第三季			第四季	
				8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月
A. 分項計畫													
A1. 工作項目 XXXXX					*			*		*			
B. 分項計畫													
B1. 工作項目 XXXXX										*		*	
C. 分項計畫													
C1. 工作項目 XXXXX							*			*			
累計進度 百分比%													
人月數小計		100%											
每月工作進度百分比(%)				%	%	%	%	%	%	%	%	%	
工作累計進度百分比(%)				%	%	%	%	%	%	%	%	%	

※提醒及建議：

1. 各分項計畫每季(3個月)至少應有一項查核點，查核點內容並應具體明確。
2. 依各分項計畫之工作項目順序填註，分項計畫與本案研發組織及人力應相對應。
3. 進度百分比請參照經費預算執行比例填寫。
4. 本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

預定進度表與查核點

(二) 預定查核點說明(工作項目請依計畫內容自行增列)

查核點編號	預定完成時間	查核點內容(量化表示)	計畫人員編號
A1	年 月 日		
:	年 月 日		
B1	年 月 日		
:	年 月 日		

- 註：1. 查核點應按時間先後與計畫順序依序填註，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出應有具體指標及規格並須量化。
2. 請配合預定進度表填註。
3. 計畫人員編號請依參與計畫人員簡歷表填註。
4. 最後結案日應註明查核工作項目。

※提醒及建議：

技術移轉對象（包括技術或智慧財產權購買單位或委託單位）的研究或研發工作項目均須列入查核點，並詳細明確列出量化指標。

✎查核點內容應如何量化描述，例如：

- 1.完成量產模設計圖1式、量產模一具、可生產數量 ≥ 200 個，每個實際尺寸誤差 $\leq 0.3\text{mm}$ 。
- 2.完成XX相關測試、完成XX模具n份、完成商品標準化XXX之認證、整合與英國某規格相容

計畫執行人力需求

請說明計畫主持人
優越與適任理由

伍、計畫執行人力需求

一、計畫組織架構圖 (請以圖示，並說明各工作小組之主要工作內容)

二、計畫人員簡歷表

(一) 計畫主持人資歷說明

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	填表日期	年 月 日
身份證字號		出生年月日		年 月 日	
單位名稱		職稱			
通訊處(0)		電話			
產業領域		專業領域年資		年	
重要成就					
學歷	學校(大專以上)	時間(年/月)	學位	科系	
經歷	企業名稱	時間(年/月)	部門	職稱	
參與計畫	計畫名稱	時間(年/月)	企業	主要任務	

(二) 關鍵人員能力分析表

姓名	職稱	學歷	經歷	專業	其他
----	----	----	----	----	----

(四) 計畫人力統計

單位：人次

性別	計畫人力						
	學歷				平均年齡	平均年資	待聘人數
	博士	碩士	學士	專科			
男性							
女性							
總計							

計畫執行人力需求

三、人力與經費需求（申請公司均須檢附，聯合申請之企業請分別填寫）

計畫總經費預算表

金額單位：仟元

會計科目		新竹市政府 補助款	公司 自籌款	計畫 總經費	各科目佔總 經費之比例%	內 容 說 明
1. 人 事 費	計畫人員					
	顧問					
	小 計					
2. 消耗性器材及原材料費						
3. 研發設備使用費						
4. 研發設備維護費						
5. 技 術 移 轉 費	(1) 技術或智慧 財產權購買費					
	(2) 委託研究費					
	(3) 委託勞務費					
	小 計					
合 計						
百 分 比						

註1：會計科目編列原則請參閱各分項經費說明。

註2：各科目之政府經費不得佔50%以上。

註3：百分比請以小數點後1位表示。

✎ 一般人事費原則以占計畫總經費之**60%**為上限，但仍可視計畫執行實際所需，提高人事費之編列比例，惟需說明其理由，以利委員審核。

✎ 職級請參考附件「會計科目及編列原則」之各級研究員定義。

經費編列範例

(一)人事費

姓名	職稱	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算(A×B)
1.研發人員				
王小強	計畫主持人	70	8	560
黃小玲	副研究員	60	8	480
陳小明	助理研究員	50	8	400
小計				1440
合計				1440

- 職級請參考附件D依「會計科目及編列原則」之各級研究員定義。
- 一般人事費原則以佔計畫總經費之60%為上限，超過則需說明其理由。

(二)消耗性器材及原材料費

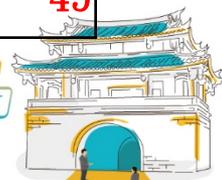
項目	單位	預估需求數量	預估單價	全程費用概算
酵素免疫檢驗試劑	套	5	20	100
實驗室檢驗用滴管	盒	1	10	10
合計				110

- 本項經費支出之憑證、發票等，其品名之填寫應完整，並與計畫書所填一致，勿填寫公司代號或簡稱。
- 本會計科目之編列不含營業稅
- 本會計科目原則以占計畫總經費之25%為上限，若超過請補充說明。

經費編列案例

(三)研發設備使用費

設備名稱	財產編號	單套購置金額	購入日期 (年/月)	單套帳面價值A	套數B	剩餘使用年數	月使用費 $A \times B / (\text{剩餘使用年數} * 12)$	投入月數	使用費用估算
一、已有設備									
研磨機	A0001	120	100.01	72	1	3	2	10	20
小計									20
二、計畫新增設備									
設備名稱	財產編號	單套購置金額A	套數B	月使用費 $A \times B / 60$			投入月數	使用費用估算	
工業用電腦	A 0002	150	1	2.5			10	25	
小計									25
合計									45



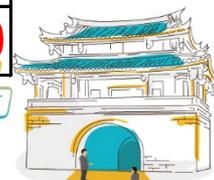
經費編列案例

(四)研發設備維護費

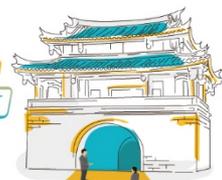
設備名稱	財產編號	單套原購置金額	套數	維護費用估算
一、已有設備				
1.研磨機	A0001	120	1	20
合 計				20

(五)技術移轉費

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位	合作金額(不含稅)
1.技術或智慧財產權購買費		
2.委託研究費	〇〇院	200
3.委託勞務費		
合 計		200



補充-會計科目及編列原則



● 1.人事費-研發人員

科目說明

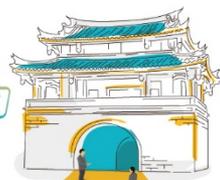
- 1.正式員工之薪資，但不含退休金、退職金、資遣費、勞保費、健保費等公司相對提列之項目。
- 2.所稱月薪僅包含本薪、職務加給、技術津貼、主管加給。
- 3.不包括加班費、年終及三節等獎金。

編列原則與注意事項

- 1.平均月薪之編列請依『薪資扣繳憑單』之實際發放薪資填寫。
- 2.所稱薪資需符合下列一般原則：公司訂有一定之計算標準及薪給制度且定時發放。
- 3.薪資、獎金及其他加給應依其投入專案計畫之工作時間比例編列。
- 3.待聘人員之人月數不得超過計畫總研發人月數之30%，經營階層主管級人員(如總經理、董事長)參與年度計畫人月應以不超過每年4人月為宜。
- 5.一般人事費原則以占計畫總經費之60%為上限，超過則需說明其理由。
- 6.研發人員須為公司正式員工(具有該公司勞保身份者)，未具參加勞工保險投保資格者(已符合年資或退休)或公司人數為5人(不含)以下，請檢附證明檔(如勞保退休證明或公司未滿5人聲明書)。
- 7.非經變更同意，所編列投入總人月數之列報以計畫原編列數為上限。
- 8.研發人員之人事費編列請依計畫主持人、研究員級、副研究員級、助理研究員級、研究助理級核實編列，各級研究員平均年酬勞編列上限原則如下(有關職級分類請參考註一)，超出者應提出薪資證明文件：
計畫主持人：1,500千元/年
研究員級：1,250千元/年
副研究員級：1,000千元/年
助理研究員級：750千元/年
研究助理級：500千元/年

● 2.消耗性器材及原材料費

科目說明	專為執行開發計畫所發生之消耗性器材及原材料費，但 不含 模具、治具、夾具等屬固定資產之設備及 辦公所需事務性耗材 。
編列原則與注意事項	<ol style="list-style-type: none">1.本會計科目之編列不含營業稅。2.消耗性器材及原材料費應依計畫所需之項目、數量、金額編列，金額大或數量多者應逐項編列，較細微者可合併編列為其他項並予註明。3.本會計科目原則以占計畫總經費之25%為上限，若超過請補充說明。4.計畫書內未明列之消耗性器材及原材料費，不得超過該預算科目經費之20%。



● 3.研發設備使用費

科目說明

- 1.為執行專案計畫所必需使用之機器、儀器設備或軟體，依雙方議定使用費計算方式按實支付之設備使用費屬之。
- 2.本會計科目編列範圍包括：
 - (1) **已有設備**:會計師簽證或報稅報表之財產目錄上之設備。
 - (2) **計畫新增設備**:包括會計師簽證或報稅報表之財產目錄上之設備以及雜項設備、設備升級。
 - (3) **租賃設備**:資本租賃且列於會計師簽證或報稅報表之財產目錄上之設備。

編列原則與注意事項

- 1.已有設備與新購設備之劃分依計畫開始日前後購入為劃分點，購入日期國內採購依統一發票日期，國外採購以進口報單上之進口日期為依據。
- 2.每月使用費 = $A / (\text{剩餘使用年限} \times 12)$ ，並依預計使用月數編列。
A為新購設備之購置成本，B為已有設備為計畫開始日之帳面價值;軟體為計畫開始日之帳面價值。
- 3.設備總數量與研發人數應相當，若數量過多者應詳加說明。
- 4.設備若兼具研發及生產共用之情形，應依研發時程及投入比例作為使用費之計算基礎。
- 5.研發設備使用費及維護費二者合計總額最高不超過新台幣10萬元整。
- 6.本會計科目之編列不含事務性設備。
- 7.請加註公司財產目錄上所列示之財產編號。
- 8.自籌款大於政府補助款。

會計編列原則

經費試算 新增設備：於計畫開始日之後購入一套[工業用電腦]，價格為150,000元，則每月可攤提費用為 $150,000/60 = 2,500$ (5年攤提概念)

設備名稱	財產編號	單套購置金額 A	套數 B	月使用費 $A \times B / 60$	投入月數	使用費用估算
1.工業用電腦		1500,000	1	2,500	10	25,000

舊有設備：於計畫開始日之前購入一套[研磨機]，計畫開始日之帳面價值為72,000元，剩餘年限為3年，則每月可攤提費用為 $72,000/36 = 2,000$

財產編號	財產目錄 設備名稱	取得日期	購入成本 (單套)	套數 B1	投入時單套 帳面價值 (未折減餘額) B2	每月攤提使用費 $B3 = B1 * B2 * / 60$	本期投入比率 B4	本期使用費 $B5 = B3 * B4$	付款憑證
102年10月									
(1)9702011	工業用電腦	97.02.01	150,000	1	150,000	2,500	1.00	2,500	AW55210
小計							-	2,500	

- 應備妥之原始憑證**
- 1.請購單、採購單、驗收單、統一發票或收據、進口報關結匯單據與Invoice。
 - 2.財產目錄(需載明設備全名稱及財產編號)。
 - 3.研發設備使用記錄表。
 - 4.涉及外幣支付時應附實際付款當時之外幣匯率表。

● 4.研發設備維護費

科目說明	所稱維護費係指專案計畫所核定機器及儀器設備，依據研究發展設備維護合約，應按期分攤之維護費或實際支付之修繕費用。
編列原則與注意事項	<ol style="list-style-type: none">1.本會計科目之編列不含營業稅。2.新增、購置1年內及在保固期間內之設備不得編列維護費。3.設備維護若與供應商或其他提供維護勞務廠商簽訂年度維護合約者，其維護費則依維護合約每月之維護費按該設備使用於專案計畫之比例編列。4.除簽訂年度維護合約之設備，其餘設備之年維護費不得超過該設備購入成本之20%，認列上限參考公式：$(\text{購入金額} \times 0.2 / 12) \times \text{執行月數}$。5.本會計科目之編列不含事務性設備。6.請加註公司財產目錄上所列示之財產編號。



會計編列原則

● 5.技術移轉費-(1)技術或智慧財產權購買費(2)委託研究費(3)委託勞務費(4)委託設計費(5)委託諮詢費

科目說明	<ol style="list-style-type: none">1.經由技術合作、技術授權(商標、執照、權利金、軟體及資料庫)、技術指導(設計、相關技術援助、技術訓練、技術諮詢、技術研究)、智財授權等方式，以取得並引進技術(智財)者2.委託外界機構、單位專案研究或研發所需之費用。3.向外界機構、單位所租賃之「營業租賃設備」租賃費用。4.與技術研發或研發服務直接相關零組件、次系統理論分析模擬設計研發、製造、測試(含認證)；專利檢索；軟體電腦程式原始碼授權等；藥理、毒性、動物及臨床試驗等。
編列原則與注意事項	<ol style="list-style-type: none">1.本會計科目之編列不含營業稅。2.其編列應述明技術提供者、技術內容、經費及技術來源者背景資料，並需提供合約、草約或備忘錄。3.轉委託項目視計畫需要可編列人事費、旅費、材料費、維護費、設備使用費、研究設備租金、業務費及管理費。4.技術引進(關鍵智財)及委託研究費編列總經費最高占計畫總經費50%。5.所編列之委外單位與租賃設備同一單位時，建議可將租賃費用一併編列於委外單位即可。6.所編列之對象應以國內為優先考量，國外則需說明其理由。



謝謝聆聽

